

2025-2029

DÖNEMİ

STRATEJİK

PLANI

DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ

İÇİNDEKİLER	S.N.
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	
1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	7
1.2 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	7
1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
2.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
2.2 HAZIRLIK PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ	19
DURUM ANALİZİ	
3.1 KURUMSAL TARİHÇE	24
3.2 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	24
3.3 MEVZUAT ANALİZİ	25
3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	28
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN	
3.5 BELİRLENMESİ	35
3.6 PAYDAŞ ANALİZİ	38
3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ	39
3.7.1 Organizasyon Yapısı	39
3.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	42
3.7.3 Kurum Kültürü Analizi	46
3.7.4 Fiziki Kaynak Analizi	47
3.7.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	48
3.7.6 Mali Kaynak Analizi	50
3.8 PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ	52
3.9 GZTF ANALİZİ	53
3.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	54
GELECEĞE BAKIŞ	
4.1 MİSYON VE VİZYONUMUZ	58
4.2 TEMEL İLKE VE DEĞERLER	58
STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ	
5.1 AMAÇLAR	60
5.2 HEDEFLER	61
5.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	62
5.4 FAALİYETLER VE PROJELER	64
5.5 HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ	66
5.6 HEDEF KARTLARI	68
5.7 MALİYETLENDİRME	89
5.8 HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	93

	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6.1	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	96
	İL GENEL MECLİSİ KARARI	
7.1	KARAR	98





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Stratejik yönetim anlayışının 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu aracılığıyla ülkemizde hayata geçmiş olması kamu hizmetleri için bir dönüm noktası teşkil etmiştir. 1050 Sayılı Muhasebe i Umumiye Kanununun getirdiği klasik kamu yönetimi sistemi daha esnek, şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir sisteme yerini bırakmıştır. Bu anlayış ve yapı değişikliğinden sonra idaremiz ilk stratejik planını 2006 yılında yaparak uygulamaya başlamış her dönemde giderek kendini geliştirmiştir. Yenilik ve ilerleme anlayışımızın devam ettiği 2025-2029 yıllarına ait Stratejik Planımız tüm harcama birimlerinin ve dış paydaşların katılımıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinasyonunda hazırlanmıştır.

Dönemin stratejik planı ile Düzce'mizin, bölgenin fark yaratan illeri arasında olması çizgisinde hizmeti borç bilmekteyiz. İhtiyaç duyulan her alanda, kurum ve kuruluşlarla, vatandaşlarla işbirliği içinde çalışan İdaremiz; gelecek dönemde de planlı, özverili ve verimli çalışmalarına devam edecektir.

Kamuoyuna saygıyla arz ederim.

Selçuk ASLAN

Düzce Valisi

1

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYON; Kurumsal yapısını sağlamlaştırarak hizmetlerde yasallık ve standartları yakalayan, çevresiyle uyumlu alan planlamasını yapan, doğal kaynaklarını koruyan ve sürdürülebilir ekosisteme katkı yaparak bölüşümde etkinliği gerçekleştiren, temiz su kaynaklarını ulaşılabilir kılan güçlü ve dayanıklı yol ağıyla kırsala hayat vermek.

VİZYON; Değişimlere uyumlanmada dinamik, kararlarını planlı ve zamanında veren, kesintisiz hizmet anlayışıyla yönetiminin esnekliğini daima vatandaşından yana kullanan yarının il özel idaresi olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- ❖ Milli Değerlere Bağlılık ve Kaynaştırıcılık
- ❖ Kanunilik
- ❖ Dürüstlük ve Güvenilirlik
- ❖ Vatandaş Odaklılık
- ❖ Ekonomiklik, Etkinlik ve Etkililik
- ❖ Hesap Verebilirlik
- ❖ Saydamlık
- ❖ Sonuç Odaklılık
- ❖ Tutarlılık
- ❖ Liyakat ve Uzmanlık
- ❖ Yerinde ve Hızlı Müdahale

1.2 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
A1:Kurumsal kapasite optimizasyonunu sağlamak.	H1.1:Kurum çalışanlarının eğitim taleplerini karşılamak. H1.2:Kurumsal yapının revize edilmesi faaliyetlerini yerine getirmek. H1.3: Bilişim sistemlerini iyileştirmek. H1.4: Kurumsal fiziki yapıyı iyileştirmek. H1.5:Kurum taşınmaz bilgi ve yönetim sistemini etkinleştirmek.
A2:İşyerlerinin ürün ve hizmetlerinde toplum sağlığını önceliklendirmesine aracı olarak mevzuatın öngördüğü	H2.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak. H2.2: İşyerlerini denetlemek.

standardizasyonu sağlamak.	
A3: Kimliğini koruyan, güvenli ve çevreyle uyumlu yapılaşan köy yerleşimini tesis etmek.	H3.1: Kırsal alanların imar planlarını yapmak, mevcut imar planı revize işlemlerini yapmak. H3.2: Yapı ve ruhsat izni verilmesi faaliyetlerini yürütmek. H3.3: Güvenli yapılaşmayı sağlamak için kaçak yapı ve metruk yapıların tespitini yapmak, olası hasarları önlemek adına gerekli önlemleri almak. H3.4 İmar işlemleriyle ilgili talepleri karşılamak. H3.5: Kültürel varlıkların korunması ve geleceğe aktarılması çalışmalarını yürütmek.
A4: Tarımsal faaliyetleri çeşitlendirerek sürdürülebilir ekosisteme katkı yapmak.	H4.1: Tarımsal üretimi ve hayvancılığı destekleyerek ekosistem sürekliliğine zarar vermeden zararlılarla mücadele etmek.
A5: Eğitime ulaşımında fırsat eşitliğini sağlayıcı fiziki altyapı ve üstyapının standartlarını yükseltmek.	H5.1: Eğitim faaliyetlerindeki fiziki kaynakların niteliğini ve niceliğini arttırmak.
A6: Köy yollarında güvenli ve dayanıklı ağı genişleterek sanat yapılarını tamamlamak, mevcut yollarda kalite sürekliliğini sağlamak.	H6.1: Köy yollarında iyileştirme çalışmaları yaparak mevcut yol ağını korumak ve büyütmek.
A7: Kültürel ve sosyal değerlerini önemseyen varlıklarının yaşatılmasında gelecek odaklı, tanınırlığını arttırarak gelişen turizm sektörüne sahip olmak.	H7.1: İl tanıtımının etkinliğini arttırmak ve kültür tabiat varlıklarının korunarak geleceğe aktarılması için kültürel ve sosyal projeler yapmak.
A8: Su kaynaklarının miktar ve kalite olarak korunmasını, verimli kullanılması ile köylerde sağlıklı içme suyunun ulaşılabilirliğini arttırmak.	H8.1: İçme suyu kaynaklarını koruyarak hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak.
A9: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırarak sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak.	H9.1: Yenilenebilir enerji kapsamında proje geliştirmek ve uygulamak.
A10: Atık su sistemlerinin altyapılarının tamamlanarak temiz çevre oluşumuna katkı sağlamak.	H10.1: Etkin atık su yönetimi politikalarıyla mevcut kaynakların korunmasını sağlamak.

1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG1.1.1: Kurum çalışanlarına verilen eğitim sayısı.

PG1.2.1:Organizasyon yapısının revize edilerek harcama birimlerinin görev tanımlamalarının yapılması kapsamındaki işlem sayısı.

PG1.2.2: Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi kapsamındaki işlem sayısı.

PG1.2.3:Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması kapsamındaki işlem sayısı.

PG1.2.4: İç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamındaki işlem sayısı.

PG1.2.5: Kurum personel yapısının güçlendirilmesi için alım yapılan personel sayısı.

PG1.3.1:Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesinde etkinleştirilen program/ yazılım/sürüm sayısı.

PG1.4.1:Kurum fiziki yapılarında kalite artışını sağlayan bakım ve onarım sayısı.

PG1.5.1: Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması kapsamında yapılan işlem sayısı.

PG2.1.1:Ruhsatlandırılan işyeri sayısı.

PG2.1.2: Ruhsatlandırılan maden ocağı sayısı.

PG2.1.3: Ruhsatlandırılan jeotermal kaynak sayısı.

PG2.2.1: Denetlenen işyeri sayısı.

PG2.2.2: Denetlenen maden ocağı sayısı

PG2.2.3: Denetlenen jeotermal kaynak sayısı.

PG3.1.1: Yapılan imar planı sayısı.

PG3.1.2: Revize edilen imar planı sayısı.

PG3.2.1: Verilen yapı ruhsatı sayısı.

PG3.2.2: Verilen yapı kullanma izni sayısı.

PG3.3.1: Tespit edilen kaçak yapı sayısı.

PG3.3.2: Tespit edilen metruk yapı sayısı.

PG3.4.1: İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb taleplerin karşılanma oranı.

PG3.5.1: Kudep kapsamında yapılan proje sayısı.

PG4.1: Tarımsal faaliyetlerde çeşitliliği artırıcı, ekonomik değeri yükselten ve ekosistemin korunmasında zararlılarla mücadele doğrultusunda geliştirilen proje sayısı.

PG5.1.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılan proje sayısı.

PG5.1.2: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme projesi sayısı.

PG6.1.1: Ağ genişletme kapsamında tamamlanan bsk, sathi kaplama, beton yol uzunluğu (km).

PG6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapım işi sayısı.

PG6.1.3:Malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapılan yol uzunluğu (km)

PG6.1.4: Trafik levhası ve işaretleme yapılan yol uzunluğu (km)

PG6.1.5:Yol çizgi çalışması uzunluğu (km)

PG6.1.6:V kanalı vb gibi sanat yapısı yapılan yol uzunluğu (km)

PG6.1.7:Bakım ve onarımı yapılan köprü, geçit ve menfez yapımı sayısı.

PG7.1.1: Kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje sayısı.

PG7.1.2: Tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan proje sayısı.

PG8.1.1: Yapımı, bakım onarımı ve temizliği yapılan içme suyu deposu sayısı.

PG8.1.2: Yapımı, bakım onarımı ve temizliği yapılan içme suyu hattı (uzunluğu).

PG8.1.3: Yeni açılan sondaj kuyusu ve mevcut kuyularda yapılan bakım onarım sayısı.

PG9.1: Temiz çevre oluşumunda yenilenebilir enerji kaynaklarının etkinliği artırmak için yapılan proje sayısı.

PG10.1: Kanalizasyon projesi sayısı.

2

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ**

2.1) Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2025-2029 Dönemi Stratejik planı hazırlık süreci; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığından gelen 25.04.2024 tarih ve 28591 sayılı yazı ile 31.03.2024 mahalli idareler seçiminden sonra hazırlamakla yükümlü kamu kurumlarının stratejik planlarına ait çalışmalarının başlanması gerektiği belirtilerek 30 Eylül 2024 tarihine kadar il genel meclisinin onayına sunulması gerektiği belirtilmiştir.

Stratejik plan çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu doğrultusunda 07.05.2024 tarihli 42077 sayılı üst yönetici oluruyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmasıyla başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu üst yönetici başkanlığında;

- Genel Sekreter V. Vali Yrd. Ömer YILMAZ
- Genel Sekreter Yrd V. Sezgin İŞLER
- Genel Sekreter Yrd Necmettin ÇALIŞKAN
- Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda
- Harcama birimi yetkililerinden oluşmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde uyulması gereken genel ilkeler şu şekildedir;

a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.

b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.

ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.

d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.

e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.

f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır.

g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.

ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.

h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

Belirtilen genel ilkelere uygun olarak 29.05.2024 tarihli 42620 sayılı Valilik talimatıyla idare iç (harcama birimlerinden) ve dış paydaşlardan stratejik planlama sürecinde rol alacak personelin isminin bildirilmesi istenmiştir. Bildirilen personeller Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik planlama çalışma ekibi olarak 11.07.2024 tarihli ve 44073 sayılı olurla belirlenmiştir.

Stratejik plan çalışma ekibi aşağıdaki tabloda belirtilen personelden oluşmaktadır.

HARCAMA BİRİMLERİ		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Berat AL	Müdür V.
	Dilek FIRTINA	Büro Görevlisi
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Zekeriya ÇAVUŞOĞLU	Müdür V.
	Dilek Sezkin ÇAKIROĞLU	Büro Görevlisi
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Savaş TEKİN	Müdür
	İrşat KARAKUŞ	Büro Görevlisi
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Şaban YALTIRAKLI	Müdür
	Hasan İPEK	Gıda Mühendisi
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ekrem Kerim ÖZDEMİR	Müdür
	Mustafa BOZ	Şef
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Cabir KÜTÜK	Harita Mühendisi
	Rıza DİNÇ	Vhki
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Metin ŞİMŞEK	Müdür
	Eda İŞLEK	Vhki

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Musa ZEKİ	Müdür
	Enes KABA	İnşaat Mühendisi
	Ersel ÜSTÜNEL	Büro Görevlisi
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	Erhan KURTUL	Müdür V.
	Akif KABAĞÇI	Makine Mühendisi
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mustafa EREZ	Müdür
	Cansu ÇAVUŞ CEYLAN	Büro Görevlisi
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Veysel YURTERİ	Müdür
	Kübra DEMİR	Büro Görevlisi
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Eyüp SÖNMEZOĞLU	Müdür
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İlhan GÜNEŞDOĞDU	Müdür
	Münevver CİVELEK	Büro Görevlisi
İLÇE ÖZEL İDARELERİ		
AKÇAKOCA İLÇE ÖZEL İDARE	Necip BİLEN	Müdür
	Yahya ÖZDEMİR	Elektrik Teknikeri
CUMAYERİ İLÇE ÖZEL İDARE	SEYFETTİN ARSLAN	Müdür
ÇİLİMLİ İLÇE ÖZEL İDARE	Sudi AKAR	Müdür
GÖLYAKA İLÇE ÖZEL İDARE	Zekeriya KARDUZ	Müdür
GÜMÜŞOVA İLÇE ÖZEL İDARE	Enes Yılmaz	İnşaat Teknikeri
	Halit Çavuşoğlu	Büro Görevlisi
KAYNAŞLI İLÇE ÖZEL İDARE	Ahmet TOP	Müdür
	Serkan ÖZKAN	Şef
YIĞILCA İLÇE ÖZEL İDARE	Sait AKBEL	Müdür V.

	Ahmet DURSUN	Tekniker
DIŞ PAYDAŞLAR		
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Bekir GÜRLER	Müdür Yrd.
	Mustafa KAYZANCIOĞLU	Şube Müdürü
İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Bünyamin ALİ	Mühendis
	Samet GÜREL	Mühendis
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	Cihan SOLAK	Şube Müdürü
	Ahmet Sezer ÖZCAN	Memur
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Arif ŞAHİN	Müdür
	Muhammed Sıddık BARAN	Müdür Yrd.
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	ESRA ALEMDAROĞLU	İL Müdürü
	SABAHATTİN PARLAK	Müdür Yrd.
	UĞUR DEMİR	Şube Müdürü
	FATİH AKKAN	Müdür v.
İL GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Hasan KAİM	Yatırım, İnşaat ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü
	Berna ŐAFAK	Büro Personeli
İL PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	Zülfü KAYA	Müdür
	Semanur ATAK	İL Planlama Uzman Yardımcısı
DÜZCE İL SİVİL TOPLUMLA İLİŐKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	CENGİZ ŞAHİN	İL Müdürü
DÜZCE İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNE	İsmail DURSUN	Yönetim Hizmetleri Şube Müdürü
	Sadık GÖK	Yönetim Hizmetleri Muhasebeci

DÜZCE İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	TUĞBA ŞAHİN	İlçe Nüfus Müdürü
	MEHMET ŞAHİN	Şef
DÜZCE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNE	HAKAN KÜRKLÜ	Kontrol Mühendisi
	SÜHEYLA VAROL	Mutemet
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE	Deniz YILDIZ	Şube Müdürü
	Emrah KUBA	İnşaat Mühendisi
DÜZCE ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE	Murat YILDIZ	İşletme Müdürü
	Cihan ERKAAN	İşletme Müdür Yardımcısı
	Devrim ARIKAN	İşletme Müdür Yardımcısı
DÜZCE METEOROLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	Muharrem DALMAN	Meteoroloji Müdürü
	Muhammed GÜLEN	Tekniker
DÜZCE TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜNE	Gökhan PATLAR	Şef V.
	Yalçın BESLER	Şef V.
İL GENEL MECLİSİNE	Şükrü SERT	İl Genel Meclis Üyesi
GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA	KENAN HİKMET KAYACI	Fen İşleri Müdürü
GÜMÜŞOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA	İLHAMİ ONKUN	Müdür v.
	HAKAN KILIÇ	Büro Personeli
KAYNAŞLI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA	Ömer ÖZTÜRK	Müdür
	Oğuzhan ŞİMŞEK	Mimar
MERKEZ İLÇE KHGB	Osman YEL	Birlik Müdürü
	Fikriye SAĞLAM	Büro Görevlisi
DÜZCE İLİ AKÇAKOCA İLÇESİ KHGB	Necip BİLEN	Müdür

	Necmi ACAR	
DÜZCE İLİ CUMAYERİ İLÇESİ KHGB	SEDAT TOZAN	Müdür
DÜZCE İLİ ÇİLİMLİ İLÇESİ KHGB	Engin DENİZ	Birlik Muhasebe Yetkilisi
DÜZCE İLİ GÜMÜŞOVA İLÇESİ KHGB	Enes Yılmaz	Birlik Müdürü
	Halit Çavuşoğlu	Büro Görevlisi
DÜZCE İLİ YIĞILCA İLÇESİ KHGB	Mustafa ÇAMLI	Köylere Hizmet Götürme Birliği Müdür V.
DÜZCE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	Ali SAT	Vakıf Müdürü
	Çiğdem TEKİN	Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi
DÜZCE İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ceyhun DEVREZ	İl Göç İdaresi Müdür V.
	Bayram ÖNAL	Memur
DÜZCE OSB BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Aylin Özdemir KELEŞ	Bölge Müdürü
DÜZCE 2. OSB SANAYİ BÖLGESİ	Engin KARADUMAN	Bölge Müdürü
DERGAZ DÜZCE ŞUBESİ/DERGAZ	Hakan UZUN	İşletme Müdürü
	Osman SEİS	Harita ve Proje Şefi
DÜZCE TAPU MÜDÜRLÜĞÜNE	Enes KUŞ	Müdür Yrd.
	Gökhan CEVAHİRCİ	Müdür Yrd.
	Cumhur KIZILAĞAÇ	Tekniker
	Nilay ÖZSOY	Tekniker

Oluşturulan Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu önerileri doğrultusunda 11.07.2024 tarih ve 44092 sayılı Hazırlık programı ve takvimi oluşturulmuştur. Belirlenen hazırlık programı ve zaman çizelgesine uyularak gerekli bilgilerin harcama birimlerinin katkılarıyla ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonu ile kuruma ait 2025-2029 dönemine ait stratejik plan oluşturulacaktır.

2.2) Hazırlık Programı ve Zaman Çizelgesi

Stratejik Planlama Ekibi bilgilendirme çalışmalarını yaptıktan sonraki süreçte aşağıda belirtilen hazırlık programı oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulunun onayına mükatip internet sayfasında ve idare düzeyinde duyuru yapılmıştır. Belirlenmiş olan program ve zaman çizelgesine uygun olarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ TAKVİMİ

AŞAMA	FAALİYETLER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL
HAZIRLIK SÜRECİ	Planın Sahiplenilmesi ve Planlama Sürecinin Organizasyonu	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından stratejik planların hazırlık çalışmalarıyla ilgili yazının gelmesi					
		Mali Hizmetler Müdürlüğünden ilgili personellerin görevlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
		Valilik makamı oluruyla stratejik plan çalışmalarının başlatılması ve Strateji Geliştirme Ekibinin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Valilik Makamı				
		Strateji Geliştirme Kurulunun onayıyla stratejik plan çalışma ekibinin oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu	x			
	İhtiyaçların Tespiti	Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında eğitim, veri ve mali kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi konusunda çalışma yapılması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	x			
	Zaman Planı	Stratejik planlama çalışmaları iş akış takvimi oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi		x		
	Açılış Toplantısı	Stratejik Plan konusunda Strateji Geliştirme Başkanlığınca açılış toplantısının yapılması	Strateji Geliştirme Birimi		x		
	Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitimi	Alt çalışma gruplarına yönelik stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	Stratejik Planlama Birimi		x		
Tarihsel Gelişim	Bakanlığın kurumsal tarihçesinin tanımlanarak uygulanmakta olan stratejik planın analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi			x		

	Mevzuat Analizi Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Teşkilat ve organizasyon yapısının belirlenmesi, Yasal mevzuatın taranarak analiz edilmesi, üst politika belgeleri analiz edilerek amaç ve hedeflere dayanak teşkil edecek ihtiyaçların belirlenmesi, Bakanlık birimlerinin faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi			x	
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla paydaş analizi yapılması, analiz sonuçlarının değerlendirilmesi ve stratejik plana yansıtılması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi			x	
	Kuruluş İçi Analiz, GZFT ve PESTLE Analizi	Kurumun GZFT yöntemi ile birimlerini ve kendisini etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi, PESTLE analizi ile idarenin hizmet alanını etkileyen fırsat ve tehditlerin ortaya konulması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi			x	
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon Bildirimi	Kurumun varlık sebebinin tespit edilmesi	Strateji Geliştirme			x	
	Vizyon Bildirimi	Kurumun gelecekte ulaşmak istediği yerin belirlenmesi				x	
	Temel Değerler	Kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçiminin belirlenmesi	Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi			x	
STRATEJİ GELİŞTİRME SÜRECİ	Amaçlar	Üst politika belgeleri dikkate alınarak elde edilmek istenen sonuçlar ve etkilerinin tespit edilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi				
	Hedefler	Amaca hizmet edecek sonuç odaklı ölçülebilir hedeflerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi			x	
	Performans Göstergeleri	Hedefin gerçekleşme sonuçlarını yansıtacak sayı ve nitelikte performans göstergelerinin tanımlanması	Stratejik Planlama Ekibi			x	
	Stratejiler	Amaçlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi				

	Maliyetlendirme	Stratejik Plan dönemine ilişkin her bir hedefe yönelik toplam ve yıllara yayılmış maliyet tablolarının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi				
PLANIN ONAYI	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Oluşturulan taslağın Birim görüşlerine sunulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi				
		Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi				
	Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe İl genel meclisine sunulması	Stratejik Planın Yönetmelik gereği İl Genel Meclisine gönderilmesi	Strateji Geliştirme Birimi				x
	Planın Kabul edilmesi	Planın İl Genel Meclisince onaylanması	İl Genel Meclisi				x
	Planın İlgili Yerlere Gönderilmesi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Strateji Geliştirme Birimi				x

3

DURUM ANALİZİ

3.1 KURUMSAL TARİHÇE

Düzce ili 9 Aralık 1999 yılına kadar Bolu iline bağlı bir ilçe konumundaydı. 17 Ağustos Marmara Depreminin üzerinden 87 gün geçtikten sonra, henüz depremin yaraları sarılmaya çalışılırken, dünya tarihinde görülmemiş bir şekilde ikinci bir deprem meydana geldi: 12 Kasım 1999. Bu kez depremin merkez üssü Düzce'ydı. Saatler 18.57'yi gösterdiğinde, Düzce kuvvetli bir darbe ile sarsıldı ve yıkıldı. Bu kez 17 Ağustos depreminden daha büyük şiddetle sarsılan Düzce 30 saniye içinde adeta yerle bir oldu. Merkez üssü Düzce olan deprem, Kaynaşlı'yı da yerle bir ederken, Bolu'nun da bir bölümünde can ve mal kayıplarına neden oldu. 12 Kasım depreminde Düzce, Akçakoca, Cumayeri, Çilimli, Gölyaka, Gümüşova, Kaynaşlı ve Yığılca'da toplam 710 kişi hayatını kaybederken 2.678 kişi de yaralanmıştır.

Yaşanan depremden sonra yardımların daha hızlı ulaşabilmesi için 9 Aralık 1999 tarihinde Düzce, Bolu'dan ayrılarak il oldu. 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun yürürlüğe girmesiyle Köy Hizmetleri kapatılarak il özel idareleri bünyesinde birleştirildi.

6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kanun düzenlemeleri ve sonraki yasal düzenlemelerle 81 ilin 30'u büyükşehir belediyesi yapılarak bu illerdeki il özel idareleri Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları olarak düzenlenirken 51 tane ilde özel idareler varlığını sürdürmektedir. İdaremiz de bunlardan biri olarak görevine devam etmektedir.

3.2 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 dönemini kapsayan İdaremiz Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu mali yönetimi anlayışı çerçevesinde, iç ve dış paydaşların katılımıyla, üst politika belgeleri ve mevzuatta öngörülen esas ve usuller dikkate alınarak hazırlanmıştır

Planda; 6 stratejik amaç ve 6 stratejik hedef; bu amaç ve hedeflere ilişkin 15 performans göstergesi belirlenmiştir. İdaremizce uygulanmakta olan Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülen çalışmalara özet olarak aşağıda yer verilmiştir.

Kurumsal Kapasiteyi Artırmak amacına istinaden; İdareimiz personel eğitim talep ve ihtiyaçları belirlenerek insan kaynağının iyileştirilmesi noktasında çalışmalar yapılmıştır.

Köylerde Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak amacına istinaden; 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ikincil düzenlemeleri doğrultusunda öngörülen çalışmalar yapılmıştır. Bu doğrultuda gelen talepler karşılanarak ruhsatlandırma, izin işlemleri tamamlanmış ve kaçak yapıyla mücadele noktasında etkinlik sağlanmıştır.

Köylerde Temiz Su Kaynağı Altyapısının Güçlendirilmesi amacına istinaden; 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında sağlıklı içme suyu hattı, isale hattı, içme suyu deposu çalışmaları yapılmıştır. Sondaj çalışmaları yapılarak temiz içme suyu kaynağı sağlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yenilenebilir Enerji Kaynakları Sistemlerinin Kurulması amacına istinaden; köylerde yenilenebilir enerji üretiminin yapılması için ges projeleri yapılmıştır.

İlimizde Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi amacına istinaden; Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde okul yapımları gerçekleştirilmiş, gerekli bakım onarımlar yapılmıştır.

Köy Yolları Ağının Genişletilmesi amacına istinaden; İlimiz köy yolu ağında genişleme ve sağlama çalışmaları yapılmıştır. Köy yollarının genişletilmesi kapsamında bsk ve stabilize yol yapımı, yol bakım ve onarımı, yol çizgi çalışmaları ve sanat yapıları çalışmaları tamamlanmıştır.

3.3 MEVZUAT ANALİZİ

İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla belirlenmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesinde il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirtilmiştir. İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)4 ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri kullanarak il özel idarelerine kaynak aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak kaynaklarla gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

“Bu işlere ilişkin kaynak transferleri, mevzuatı gereğince yapılacak avans ödemeleri hariç ilgili işe ait hakediş raporlarına istinaden hizmeti yaptıran idare bütçesine gider kaydedilmek suretiyle yapılır. İl özel idareleri aracılığıyla yapılacak işlere ilişkin ödenekler kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde ayrı tertiplerde izlenir, bu ödeneklerden diğer tertiplere aktarma yapılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Söz konusu tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilebilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçelerinden il özel idarelerine yapılacak kaynak aktarımının hangi aşamada ne surette avans veya gider kaydı suretiyle yapılacağı, il özel idarelerince ihaleye çıkılmasında hizmeti yaptıran ilgili idare bütçesindeki ödeneğin esas alınmasına ilişkin usul ve esaslar ile avans karşılığı ödeneğin saklı tutulması, ödenek devri, aranacak belgeler ve bu kapsamdaki diğer hususlar İçişleri Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir.”

Hizmetlerin diğ er mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığın a ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında ek olarak yer alan mevzuatlar;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatları
- 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 872 sayılı Çevre Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 sayılı İskan Kanunu
- 3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfsızsihha Kanunu
- 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlar

YASAL SORUMLULUKLAR

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 yıllarını kapsayan 12'nci Kalkınma Planı 31.10.2023 tarihinde 1396 sayılı kararla TBMM Genel Kurulunda kabul edilmiştir. Planın vizyonu "Daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye" olarak belirlenmiştir. Bu vizyon doğrultusunda özel idare olarak yapılacak olan yatırımlarda tasarruflu olmak, verimli ve etkin olmak temel amaç olacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12. KALKINMA PLANI (2024-2028)	3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ (3.1.1 MAKROEKONOMİK POLİTİKASI ÇERÇEVESİ)	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası	402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
		402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır
		402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.

	3.2.1. İmalat Sanayii	<p>427.2. Mevcut OSB’lerde, endüstri bölgelerinde (EB) ve küçük sanayi sitelerinde (KSS), ortak kullanıma yönelik yeşil dönüşüm projeleri tasarlanacak, Yeşil OSB ve Yeşil EB’ler yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>427.3. Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir.</p> <p>430.3. OSB’lerdeki yer sahipliğinin el değiştirmesi suretiyle değer artışlarına izin vermeyecek şekilde maliyet etkin kullanılmasına yönelik düzenleme yapılacak, OSB’lerdeki yatırımcılara kiralanabilir arazi ve hazır fabrika binası imkânlarının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>430.4. Deprem başta olmak üzere afetlere karşı dirençli sanayi bölge ve tesisleri oluşturulacak, mevcut bölge ve tesislerde dirençliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>
	3.2.2.1. Tarım ve Gıda	<p>489. Dijitalleşme, yapay zekâ ve veriye dayalı iş modelleriyle akıllı tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>489.1. Tarım işletmeleri ve üretici örgütlerinin akıllı tarım uygulamaları konusundaki beşeri ve teknik altyapılarının geliştirilmesi desteklenecektir.</p> <p>489.2. Akıllı tarım uygulamalarına yönelik yazılım ve ekipmanın yerli üretimi desteklenecektir.</p> <p>490. Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır.</p> <p>491.2. Sertifikalı tohumluk üretim ve kullanımının desteklenmesine devam edilecektir.</p> <p>492.6. Arıcılıkta ürün çeşitliliği ve üretim artırılabilecektir.</p> <p>495.4. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabilecektir.</p>

	3.2.2.2. Enerji	508.1. Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
	3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532. Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
		532.1. Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
		534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	3.2.3.7. Madencilik	596.2. Jeotermal kaynaklarımızın aranması ve işletilmesine yönelik faaliyetler artırılabilecektir.
		598. İzin süreçlerinde bürokrasi azaltılacak yatırım güvencesi artırılabilecektir.
	3.2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma	614.3. İşaretleme, levha ve ışıklarla tüm yol kullanıcılarının yol kesimlerine ait standartları anlayabileceği “kendini ifade eden yollar” ile çarpmayı önleyen veya çarpma sonucunda oluşabilecek hasarları en aza indiren “affedici yol kenarları” yaklaşımlarıyla karayolu ağındaki altyapı ve güvenlik standartları yükseltilecektir.
	3.3.1. Eğitim	671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.

		<p>671.1. Yeni derslik inşaatları, bölgeler ve okul türleri özelinde derslik kapasite kullanımı bağlamında mevcut okul ve dersliklerin kapasitelerinin tam olarak kullanılmasını sağlamak üzere okul ve kurumların birleştirilmesi, okul türlerinin değiştirilmesi, binaların takası ve ortak kullanım gibi alternatifler de değerlendirilerek derslik başına düşen öğrenci sayısı gelecek potansiyeli, öğrencilerin nakil hareketi, çağ nüfusu gibi veriler dikkate alınarak yapılacaktır.</p> <p>672.2. Okullardaki cari giderlere yönelik tasarruf sağlanması için ısıtma, arıtma sistemi gibi alanlarda dönüşüm sağlanacaktır.</p>
	3.3.6. Çocuk	<p>734.4. Mevsimlik gezici tarımda çalışan ailelerin çocuklarının gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenli, sürekli ve erişilebilir hale getirilerek eğitimden kopmamaları ve bu alanda desteklenmeleri için çalışmalar yürütülecektir.</p>
	3.3.7. Gençlik	<p>746.6. Okulların fiziki ve beşeri imkânlarının ders dışı zamanlarda yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gençlerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.</p>
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	<p>774.2. Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.</p>
	3.3.12. Spor	<p>798.4. Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.</p>

	3.4.1. Afet Yönetimi	832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır
	3.4.4. Konut	862.5. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı	878. Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
		882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	3.4.8. Kırsal Kalkınma	896. Yöre ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
		896.1. Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
		900.2. Köy envanterine ait sayısal bilgiler üretilmeye devam edilecek ve coğrafi bilgi sistemine aktarılacaktır.
	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	910. Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan

		döneminin temel hedeflerindedir.
	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	<p>942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.</p> <p>943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.</p> <p>943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</p> <p>943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.</p>
	3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi	949.1. Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılacaktır.
	3.5.6. Yerel Yönetimler	<p>951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.</p> <p>951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.</p> <p>952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.</p> <p>952.1. Yerel yönetimlerde çalışan</p>

		personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	<p>959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.</p> <p>959.2. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.</p> <p>960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>960.2. Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.</p> <p>961.1. Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.</p>
	3.5.8. Dijital Devlet	966. Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	6. Kamu Maliyesi	<p>4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.</p> <p>5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.</p>

		10. Kamu taşıtlarının kullanımını ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	8. Yeşil Dönüşüm	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	9. Dijital Dönüşüm	4. Türkiye’yi veri işleme faaliyetleri için bölgesel bir merkez haline getirmek üzere veri merkezi ve bulut bilişim yatırımları desteklenecektir. 8. Sanayi ve hizmet sektörlerinde yapay zekâ, büyük veri, bulut bilişim, blokzincir, siber güvenlik ve siber-fiziksel sistemler gibi dijital dönüşüme yönelik yerli teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecektir.
	10. İş ve Yatırım Ortamı	12. Yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat gibi işlemleri sonuçlandırma süreleri kısaltılacaktır

3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre;

FAALİYET ALANI	KANUNİ GÖREVLER	PLANDA YER ALAN ÜRÜN VE HİZMETLER
İL SINIRLARINDA	Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara	F3.5.1:Kudep kapsamında proje yapmak. F4.1.1:Çeltik yetiştiriciliği kapsamında tohum dağıtımını yapmak.

	<p>mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,</p>	<p>F4.1.2: Amerikan Beyaz Kelebeği kapsamında ilaçlama yapmak.</p> <p>F4.1.3:Sokak Hayvanlarını Koruma Kapsamında proje yapmak.</p> <p>F4.1.4:Arıcılığı Geliştirme Projesi kapsamında arıcıların taleplerini karşılamak.</p> <p>F4.1.5: İl Tarım Müdürlüğü ve il halkının talepleri doğrultusunda proje geliştirmek.</p> <p>F5.1.1:Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapıları yapmak.</p> <p>F5.1.2:Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme yapmak.</p> <p>F7.1.1:Kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje yapmak ve uygulamak.</p> <p>F7.1.2:Tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan proje yapmak ve uygulamak.</p>
<p>BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA</p>	<p>İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.</p>	<p>F2.1.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak.</p> <p>F2.1.2:Maden ocaklarını ruhsatlandırmak.</p> <p>F2.1.3:Jeotermal kaynaklarını ruhsatlandırmak.</p> <p>F2.2.1: İşyerlerini denetlemek.</p> <p>F2.2.2:Maden ocaklarını</p>

		<p>denetlemek.</p> <p>F2.2.3:Jeotermal kaynakları denetlemek.</p> <p>F3.1.1:İmar planı çalışması yapmak.</p> <p>F3.1.2:İmar planlarını revize etmek.</p> <p>F3.2.1: Yapı ruhsatı vermek.</p> <p>F3.2.2:Yapı kullanma izni vermek.</p> <p>F3.3.1:Kaçak yapıları tespit ederek mühürlemek.</p> <p>F3.3.2:Metruk yapıları tespit ederek önlem almak.</p> <p>F3.4.1:İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb talepleri karşılamak.</p> <p>F6.1.1: Bsk, sathi kaplama, beton yol yapmak.</p> <p>F6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapmak.</p> <p>F6.1.3:Köy yollarında malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapmak.</p> <p>F6.1.4:Trafik levhası ve işaretleme yapmak.</p> <p>F6.1.5:Yol çizgi çalışması yapmak.</p> <p>F6.1.6:V kanalı vb gibi sanat yapısı yapmak.</p> <p>F6.1.7:Köprü, geçit ve menfezlerde bakım ve onarım</p>
--	--	---

		<p>yapmak.</p> <p>F8.1.1:İçme suyu deposu yapmak, bakım onarım ve temizliğini sağlamak.</p> <p>F8.1.2: İçme suyu hattı yapım, bakım onarımı sağlamak.</p> <p>F8.1.3: Sondaj çalışması, kuyu temizliği bakım onarımını yapmak.</p> <p>F9.1: Yenilenebilir enerji kaynağı kullanımını yaygınlaştırmak.</p> <p>F10.1: Kanalizasyon projesi yapmak.</p>
--	--	---

3.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar: İdareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve gruplardır. İdaremiz harcama birimleri ve personelleri iç paydaşlarıdır.

Dış paydaşlar: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. İdaremiz faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaşlarıdır.

Paydaş analiziyle;

- ❖ Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi
- ❖ Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması

- ❖ İdarenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması
- ❖ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- ❖ İdarenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi amaçlanır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Harcama birimleri	İç paydaş	Y	ÇDE	1
Kurum çalışanları	İç paydaş	Y	ÇDE	1
Düzce Valiliği	İç paydaş	Y	ÇDE	1
İl Müdürlükleri ve Diğer Kamu Kurumları	Dış paydaş	Y	ÇG,ÇDE	2
İl Genel Meclisi	İç Paydaş	Y	ÇG,ÇDE	1
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	Dış paydaş	Y	ÇG,ÇDE	2
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	D	İ	3
Özel Kuruluşlar	Dış Paydaş	D	İ	4

3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

3.7.1 Organizasyon Yapısı

Düzce İl Özel İdaresi; Genel Sekreter Makamı, 7 adet ilçe özel idaresi ve 13 adet harcama biriminden oluşmaktadır.

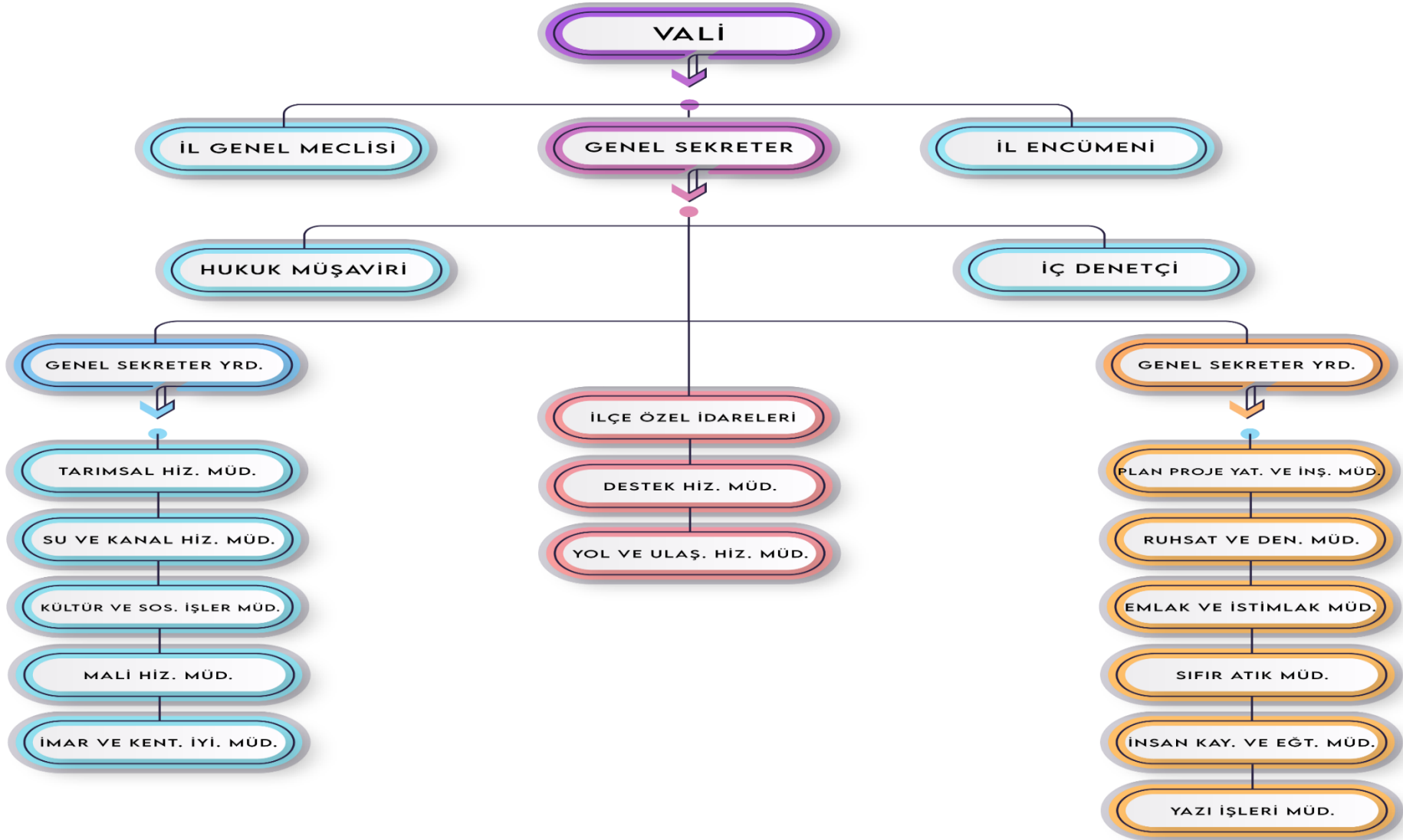
Harcama birimleri;

- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- ❖ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- ❖ Sıfır Atık Müdürlüğü
- ❖ Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

İlçe Özel İdareleri;

- ❖ Akçakoca İlçe Özel İdaresi
- ❖ Cumayeri İlçe Özel İdaresi
- ❖ Çilimli İlçe Özel İdaresi
- ❖ Gölyaka İlçe Özel İdaresi
- ❖ Gümüşova İlçe Özel İdaresi
- ❖ Kaynaşlı İlçe Özel İdaresi
- ❖ Yığılca İlçe Özel İdaresi



3.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Düzce İl Özel İdaresi; 87 adet memur, 41 kadrolu işçi, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel, 152 şirket personeli, 1 proje personeli ve 137 birlik hizmet alımı personelinden oluşmaktadır. Kurumdaki personel dağılımı;

S.N.	STATÜ		SAYI	ORANI	
1	Memur	Köy Hizmetleri (5)	87	20,81	
		Özel İdare (82)			
2	Sözleşmeli Personel		1	0,24	
3	İşçi	Kadrolu İşçi	Köy Hizm. (14)	41	9,81
			Özel İdare (27)		
		Şirket Personeli	152	36,36	
		Şirket Personeli (Projeli)	1	0,24	
		Birlik Hizmet Alımı	137	32,78	
TOPLAM PERSONEL			418	100	

NORM KADRO CETVELİ

A - 5	NORM KADRO	MEVCUT	BOŞ	ORANI
400 000 - 599 999				
MEMURLAR				
GENEL SEKRETER	1	1		100
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	1	1	50
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	0	1	0
AVUKAT	4	1 (Kısmi Zamanlı)	3	25

		Sözleşmeli)		
MÜDÜR	16	8	8	50
UZMAN	9	2	7	22,22
ŞEF	32	5	27	15,62
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	1	3	25
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	0	2	0
İDARİ PERSONEL	75	18	27	24
TEKNİK PERSONEL	60	47	13	78,33
SAĞLIK PERSONELİ	20		20	0
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	30	3	27	10
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	256	87	169	33,94
KADROLU İŞÇİLER				
ŞOFÖR	128	9	87	32,03
BÜRO GÖREVLİSİ		18		
İŞ MAKİNASI OPERATÖRÜ (B)		4		
İŞ MAKİNASI OPERATÖRÜ (K)		3		
ASFALT PLENTİ OPERATÖRÜ		1		
TEMİZLİK İŞÇİSİ		2		
AŞÇI		1		

AŞÇI YRD		1		
BİNA VE MAL BAKICISI		1		
AMBAR GÖREVLİSİ		1		
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	128	41	87	32,03
TOPLAM PERSONEL	384	129	255	33,59

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

NO	EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
		SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
1	İLKÖĞRETİM	2	2,67	23	38,33	0	0,00	25	16,13
2	LİSE	12	16,00	9	15,00	0	0,00	21	13,55
3	ÖNLİSANS	15	20,00	4	6,67	0	0,00	19	12,26
4	LİSANS	52	69,33	4	6,67	1	100,00	57	36,77
5	YÜKSEK LİSANS	6	8,00	1	1,67	0	0,00	7	4,52
TOPLAM		87	100,00	41	100,00	1	100,00	129	100,00

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
ERKEK	75	86,21	33	80,49	0	0,00	108	83,72
KADIN	12	13,79	8	19,51	1	100,00	21	16,28
TOPLAM	87	100,00	41	100,00	1	100,00	129	100,00

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
26-30	4	4,60	0	0,00	0	0,00	4	3,10
31-35	13	14,94	0	0,00	0	0,00	13	10,08
36-40	14	16,09	1	2,44	1	100,00	16	12,40
41-45	17	19,54	3	7,32	0	0,00	20	15,50
46-50	14	16,09	7	17,07	0	0,00	21	16,28
51-55	16	18,39	25	60,98	0	0,00	41	31,78
55+	9	10,34	5	12,20	0	0,00	14	10,85
TOPLAM	87	100,00	41	100,00	1	100,00	129	100,00

PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET YILLARI DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
0 -- 5	0	0,00	0	0,00	1	100,00	1	0,78
5 --10	18	20,69	0	0,00	0	0,00	18	13,95
10--15	21	24,14	4	9,76	0	0,00	25	19,38
15--20	16	18,39	9	21,95	0	0,00	25	19,38
20--25	11	12,64	13	31,71	0	0,00	24	18,60
25+	21	24,14	15	36,59	0	0,00	36	27,91
TOPLAM	87	100,00	41	100,00	1	100,00	129	100,00

3.7.3 Kurum Kültürü Analizi

İl Özel İdarelerin kurumsal tarihi, Osmanlı İmparatorluğunda Tanzimat Dönemini müteakip muhassıllık meclisleri meşveret meclislerine dayanmaktadır. 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesi il özel idarelerinin biçimlenmesinde önemlidir.

1864 tarihli Vilayet Nizamnamesi ilk defa pilot uygulama olarak Mithat Paşa döneminde Tuna Vilayeti'nde uygulanmış ve müteakiben 1865 yılından itibaren Osmanlı İmparatorluğu'nun diğer bölgelerinde de uygulamaya başlanmıştır. Bu uygulamalarda, Nizamname'nin uygulandığı yerlerin sosyal yapısı da gözetilerek kapsamlı olmayan bazı değişiklikler yapılmıştır. 1864 tarihli Nizamname'ye, Osmanlı İmparatorluğu'nun tamamında uygulanabilecek bir biçim verilerek 1867 yılında "Vilayet-i Umumiye Nizamnamesi" adıyla uygulamaya konulmuştur. Bunu izleyen temel düzenleme ise, 1871 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi'dir. Bu Nizamname ile vilayet umumi meclisine bazı yetkiler verilmiş ve nahiye idareleri daha geniş ve etraflı bir düzenlemeye konu edilmiştir.

Bu düzenlemeler çerçevesinde ortaya çıkan ve daha çok istişari bir statüye sahip olan Vilayet Umumi Meclisleri, değişik statü ve süreçleri izleyerek 1913 yılında çıkarılan İdare-i Umumiye-i Vilâyat Kanun-u Muvakkatı ile il özel idarelerinin karar organı durumuna gelmiştir. 1913 tarihli Kanun, il yönetimini genel ve özel yönetim olarak ikiye ayırarak bugünkü yönetim sisteminin de temelini atmıştır. Kanunla vilayetler, hem merkezi idarenin bir parçası hem de hükmi şahsiyeti haiz bir mahalli idare olarak kabul edilmiştir. Söz konusu Kanun, il özel idarelerini düzenleyen temel metin olarak İmparatorluktan Cumhuriyet'e tevarüs etmiştir. Bu Kanun muhtelif değişiklikler geçirmiş olup en kapsamlı değişikliklerden birisi de 1987 yılında yapılmış ve 1913 tarihli bu Kanun'un adı 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olarak değiştirilmiştir. 2005 yılına kadar yürürlükte kalan 1913 tarihli bu Kanun, 2005 yılında yerini 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na bırakmıştır.

6360 sayılı Kanun'la 30 Mart 2014 mahalli idareler genel seçiminden itibaren 30 ilde il özel idareleri kaldırılmış, bu idarelerin mahalli müşterek nitelikteki görev, yetki ve sorumlulukları belediyelere devredilmiştir.

2005 yılında Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün kapatılmasıyla personel ve teçhizatı il özel idarelerine devredilmiştir. Bu durum kurumun personel yapısını ikili bir sisteme dönüştürmüştü ve kurumsal sahiplenme uzun bir dönem sağlanamamıştır.

İnsan kaynağı analiz edildiğinde; çalışanların karar alma süreçlerine katıldığı, işbirliği içerisinde çalışmaların yapıldığı, görülmektedir. Bilginin paylaşımının açık ve zamanında yapıldığı, kurum içi iletişimin gelişmiş olduğu, öğrenmeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin olduğu görülmektedir. İş ve işlemlerin yapılmasında paydaşlarla ilişkilere önem verildiği, stratejik yönetim süreçlerinin etkinliğine ve değişikliklere uyum sağlama noktasında etkinliğe önem verilmektedir.

3.7.4 Fiziki Kaynak Analizi

Düzce İl Özel İdaresi; Merkez Fevzi Çakmak Mahallesi 123. Sokak C blok ile Esen Mahallesi sınırları içerisinde bulunan bina ve ek olarak yapılan binalarda hizmet vermektedir.

Taşınmaz Durumu

Düzce İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller;

- ❖ Kalıcı İşyerleri: 1.275 adet
- ❖ Eğitim Tesisleri: 70 adet
- ❖ Eğitim Tesisi Dışındaki Binalar: 31 adet
- ❖ Tarla ve Arsa Vasfındaki Taşınmazlar: 24 adet
- ❖ Toplam Gayrimenkul: 1400 adettir.

Araç Durumu

Düzce İl Özel İdaresine ait 204 adet araç, iş makinesi bulunmaktadır. Bunların dağılımı ve görev yaptıkları alanlar şu şekildedir;

ARAÇ TÜRÜ	TOPLAM
Binek Araç	32
Pick-up	11
Damperli Kamyon (2 Adet yeni kamyon dahil)	44
Çöp Kamyonu	11
Yol Çizgi Kamyonu	1
Akaryakıt Tankeri	1
Çekici	6
Otobüs	2
Minibüs	1
Kasalı Kamyon	3
Arazöz Kamyon	3
Beton Mikseri Kamyon	1
Greyder	13
Dozer	1

Yükleyici	7
Forklift	1
Kanal Kazıcı (küçük)	1
Kanal Kazıcı Yükleyici	13
Ekskavatör	10
Distribütör	2
Vidanjör	2
Roley Tankı	3
Kar Makinası	1
Treyler (LowBed) Yarı Römork	10
Silindir	14
Plaj Kum Temizleme Makinası	1
Asfalt Serici Finişer	2
Seyyar Tamir Aracı	2
Vinç	2
Traktör	1
Traktör Römorku	1
Asfalt Plenti	1
TOPLAM	204

3.7.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin yeni ihtiyaçlara hızla cevap verebilme potansiyeli ve yenilikçi bilişim çözümleri, kamu hizmetlerinin sunumunda önemli yeniliklerin hayata geçirilmesini de mümkün hale getirmektedir. Bilişim teknolojilerinin etkili ve yaygın kullanımıyla iş süreçleri ile bilişim sistemlerinin bütünleştirilmesi, birimler arasında bilgi paylaşımının artırılması, idarenin etkinliğine, verimliliğine ve hizmetlerin kalitesinin artmasına katkı sağlamaktadır.

İdaremizde, bilgi ve teknolojiyi etkin araçlar olarak kullanarak karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak, nitelikli insan kaynağı ve kurumsal kapasitesini geliştirmek amacıyla donanım ve yazılım kapasitesini her yıl geliştirmiştir.

İdaremiz bünyesinde; 139 adet bilgisayar, 85 adet yazıcı tarayıcı bulunmaktadır. Masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda Win 7pro ve Win 10pro işletim sistemleri kullanılmaktadır.

Ağ Altyapısı: İdaremize ait merkez binada Fiber Optik Metro internet hizmeti ve Server sistemi kurularak hizmet verilmektedir. Eski köy hizmetleri hizmet binası, Vali konutu, Konuralp Asfalt Plenti binalarında ADSL ile internete bağlanmaktadır.

Güvenlik Sistemleri: İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için tüm bilgisayarlarda ve sunucularda anti virüs yazılımı mevcut olup, internet giriş ve çıkışları 5651

sayılı kanun gereğince logları tutulmaktadır. Ayrıca internet altyapımızda hazır kurulu bulunan güvenlik duvarı vasıtasıyla internet kullanımının güvenliği sağlanmaktadır.

Web Sitesi: İdaremizin resmi web sitesi bakanlığımız İSAY2 projesi kapsamında kullanılmakta olup <http://www.duzceilozelidaresi.gov.tr/> içeriği sürekli güncellenmektedir. Web sitemizden idareemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğrafları takip edilebilmektedir.

KULLANILAN YAZILIM	BİRİMİ
WİNDOWS 2012 SERVER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
WİNDOWS 2016 SERVER (2 ADET)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MEVZUAT VE HUKUK PROGRAMI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE GENEL SEKRETERLİK
MİCROSOFT 2003-2007	TÜM BİRİMLER
ANTİVİRÜS	
EVRAK TAKİP PROGRAMI	
TAŞINIR MAL OTOMASYON	
E- HAKEDİŞ	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
İDECAD	
ISITMA, SOĞUTMA VE KLİMA TESİSAT PLANI PROGRAMI	
OSKA-AUTOCAD	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ İLE SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
NETCAD	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
AKARYAKIT TAKİP, ARAÇ TAKİP VE	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

OTOMASYON PROGRAMI	
FİŞ YAZ, GELİR VE MAAŞ PROGRAMLARI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜD., YAZI İŞLERİ MÜD.

ÖZEL İDARE BİLGİSAYAR DONANIMLARI		
BİRİMLER	BİLGİSAYAR (ADET)	YAZICI+TARAYICI+FOTO KOPI (ADET)
MALİ HİZMETLER MÜD.	8	7
İNSAN KAYNAK. VE EĞİT. MÜD.	9	8
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	20	14
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	6	6
YAZI İŞLERİ MÜD.	15	11
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞ. MÜD.	21	13
SU VE KANAL HİZM. MÜD.	12	5
TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	2	2
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	19	6
YOL VE ULAŞIM HİZ. MÜD.	19	8
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	3	3
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
TOPLAM	139	85

3.7.6 Mali Kaynak Analizi

Mali analizin temel amacı; kurum bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir.

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM KAYNAK
VERGİ GELİRLERİ	1.500.000,00	1.560.000,00	1.622.400,00	1.687.296,00	1.754.787,84	8.124.483,84
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	37.000.000,00	38.480.000,00	40.019.200,00	41.619.968,00	43.284.766,72	200.403.934,72
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER GELİRLER	1.161.500.000,00	1.207.960.000,00	1.256.278.400,00	1.306.529.536,00	1.358.790.717,44	6.291.058.653,44
SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER (KAYNAK BELİRTİLECEK)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.200.000.000,00	1.248.000.000,00	1.297.920.000,00	1.349.836.800,00	1.403.830.272,00	6.499.587.072,00

3.8 PESTLE (Çevre) Analizi

Pestle analiziyle idare üzerinde etkili olan politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Ülkenin içinde bulunduğu siyasi durumların stratejik plan ile belirleyen faaliyetlerin etkilenmesi, mevzuat değişiklikleri	Karar verme süreçlerinin hızlanması	Merkezi idare paylarının azalması, planlama faaliyetinin etkin kullanılmaması	İdare faaliyetlerine dair risk eylem planı hazırlanması
EKONOMİK	Küresel düzeyde bulunan enflasyon verilerinin yüksekliği, ekonomik dalgalanmalar		Merkezi idare paylarının azalması	Alternatif gelir getirici faaliyet kolları araştırılmalı, kurumsal esneklik sağlanmalı.
SOSYOKÜLTÜREL	İlimizde yaşanmış olan sel felaketinin sosyal yapıyı etkilemesi, il halkının kurumdan beklentisinin artması		Artan doğal afetler ve vatandaş taleplerine cevap vermenin güçleşmesi.	Yaşanmış ve yaşanacak olan doğal afetlerle ilgili gerekli önlemler alınmalı ve İl Afet Durum Müdürlüğüyle koordineli çalışılmalıdır.

TEKNOLOJİK	İdarede kullanılan program ve yazılımların güncel tutularak veri akışının güncel tutulması.	Veri analizinin güvenilir şekilde yapılmasından kaynaklı karar verme süreçlerinin etkinliğinin artması		Bilgi ve veri sistemlerinin güncellemeleri tamamlanmalı.
YASAL	İl özel idaresi görevlerinin sayısının artması	Görev, yetki ve payların oranının artması.	Artan görev ve sorumlulukların mali yük oluşturması	
ÇEVRESEL	Olası doğal afetler, çevre kirlilikleri		Doğal afetler sebebiyle ağır ekonomik ve sosyal kayıpların yaşanması, çevre kirliliği oluşması	Çevre kirliliğine sebebiyet verecek faaliyetler belirlenerek gerekli önlemler alınmalı

3.9 GZFT Analizi

Yapılacak olan analizle idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenerek idare yapısı tanımlanacaktır. Kendini doğru tanıyan ve tanımlayan kurumların kararlarının daha etkin ve verimli olacağı düşünüldüğünde oldukça önemlidir.

Düzce İl Özel İdaresinin;

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> • Özerk bir kamu kurumu olması • Personel rejimi ve sistemini düzenleyebilmesi • Mevzuatla düzenlenmiş görev alanlarının varlığı • Görev alanlarıyla ilgili il müdürlükleri ve ilde faaliyette olan kurumların koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesi • İl yatırımları noktasında öncü kurumların başında gelmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personel bilgi düzeyinin yetersizliği • Personel sayısının azlığı • Personel maliyetlerinin fazlalığı • Yeni ve güncel sistemlere ayak uydurulamaması • Bilgi ağının bütünlüğünü sağlayacak bir sistemin olmaması • Mali kaynakların yetersizliği • Görev ağının çok geniş olması • Görev ve sorumluluklarının her geçen gün artmasına rağmen mali kaynaklarının oldukça sınırlı olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumla ilgili düzenlemelerin bünyesinde yapılabilecek olması • Diğer kurumların ödeneklerinin toplanma noktası olması • İl yatırımlarında öncü kurum olması dolayısıyla karar verici konumda olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Bürokrasi ve siyasi ayağın birleşiminde kaynaklı tıkanıklıklar • Maddi imkanların az görev alanının geniş olmasından kaynaklı yatırım önceliklerinin yapılamaması hali • Personel rejiminde yapılacak olan herhangi bir yeniliğin idareye ek yük getirmesi • Vatandaşın artan hizmet talebi

3.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN	Stratejik amaç ve hedef belirlemesinin mevcut	Üst yönetim ve harcama birimlerince planın

DEĞERLENDİRİLMESİ	duruma göre gerçekleştirilmesi	sahiplenilmesi
MEVZUAT ANALİZİ	Görev ve sorumluluklarının çeşitli alanları ilgilendirmesinden kaynaklı her bir işleme ait farklı bir mevzuatın bulunması	Mevzuat değişikliklerinin uyumlu hale getirilmesi
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	-	-
PAYDAŞ ANALİZİ	-	-
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	İnsan kaynağının nicelik ve nitelik olarak yetersiz olması	İnsan kaynağının nicelik ve nitelik olarak iyileştirilmesi
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	Kurumsal kültürün niteliğinin yetersiz olması	Oryantasyon, eğitim ve sosyal faaliyetlerle kurum çalışanlarında farkındalık yaratılmalı.
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	Harcama birimlerinin görev tanımlamalarının karmaşıklığı Taşınmaz kayıtlarının belirsizliği Araç parkurunun sayısı ve niteliğinin azlığı	İmza yetkileri yönergesi çıkartılmalı Taşınmaz envanteri işlemleri yapılmalı İnsan kaynakları sistemi iyileştirilmeli İdare araç parkuru güncellenmeli Mali kaynak artışı sağlanmalı
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	Teknolojik kaynakların yetersizliği	Bilgi sistemleri güncellenmeli Güvenlik duvarı sistemi güçlendirilmeli Bulut sistemine geçiş sağlanmalı
MALİ KAYNAK ANALİZİ	Mali kaynak azlığı	Mevcut mali kaynaklar

		tasarruflu kullanılarak ek mali kaynak artış yolları geliştirilmeli
PESTLE ANALİZİ	<p>Ülkenin içinde bulunduğu siyasi durumların stratejik plan ile belirleyen faaliyetlerin etkilenmesi, mevzuat değişiklikleri</p> <p>Küresel düzeyde bulunan enflasyon verilerinin yüksekliği, ekonomik dalgalanmalar</p> <p>İlimizde yaşanmış olan sel felaketinin sosyal yapıyı etkilemesi, il halkının kurumdan beklentisinin artması</p> <p>İdarede kullanılan program ve yazılımların güncel tutularak veri akışının güncel tutulması.</p> <p>İl özel idaresi görevlerinin sayısının artması</p> <p>Olası doğal afetler, çevre kirlilikleri</p>	<p>Karar mekanizmalarında esneklik sağlanmalı</p> <p>Mevzuat değişiklikleri ile uyumsuzluk giderilmeli ve kurum pay oranı arttırılmalı</p> <p>Bilgi sistemleri güvenliği sağlanmalı</p>

4

GELECEĞE BAKIŞ

4.1 MİSYON VE VİZYONUMUZ

MİSYON; Kurumsal yapısını sağlamlaştırarak hizmetlerde yasallık ve standartları yakalayan, çevresiyle uyumlu alan planlamasını yapan, doğal kaynaklarını koruyan ve sürdürülebilir ekosisteme katkı yaparak bölüşümde etkinliği gerçekleştiren, temiz su kaynaklarını ulaşılabilir kılan güçlü ve dayanıklı yol ağıyla kırsala hayat vermek.

VİZYON; Değişimlere uyumlanmada dinamik, kararlarını planlı ve zamanında veren, kesintisiz hizmet anlayışıyla yönetiminin esnekliğini daima vatandaşından yana kullanan yarının il özel idaresi olmak.

4.2 TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Kamu hizmeti yürüten her kurumun temel ilke ve değerleri bulunmalıdır. Yürütülen hizmetlerde göz önüne alınacak olan temel ilke ve değerlerimiz;

- ❖ Milli Değerlere Bağlılık ve Kaynaştırıcılık
- ❖ Kanunilik
- ❖ Dürüstlük ve Güvenilirlik
- ❖ Vatandaş Odaklılık
- ❖ Ekonomiklik, Etkinlik ve Etkililik
- ❖ Hesap Verebilirlik
- ❖ Saydamlık
- ❖ Sonuç Odaklılık
- ❖ Tutarlılık
- ❖ Liyakat ve Uzmanlık
- ❖ Yerinde ve Hızlı Müdahale
- ❖ Tutarlılık
- ❖ Liyakat ve Uzmanlık

5

**STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ,
HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGELERİNİN
BELİRLENMESİ**

5.1 AMAÇLAR

Strateji geliştirme, kurumun geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

İdareimiz strateji geliştirme çalışmalarında mülakat, odak grup çalışması ve beyin fırtınası araçları kullanılmıştır. İdaremize ait stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir;

A1: Kurumsal kapasite optimizasyonunu sağlamak.

A2:İşyerlerinin ürün ve hizmetlerinde toplum sağlığını önceliklendirmesine aracı olarak mevzuatın öngördüğü standardizasyonu sağlamak.

A3: Kimliğini koruyan, güvenli ve çevreyle uyumlu yapılaşan köy yerleşimini tesis etmek.

A4:Tarımsal faaliyetleri çeşitlendirerek sürdürülebilir ekosisteme katkı yapmak.

A5:Eğitime ulaşımında fırsat eşitliğini sağlayıcı fiziki altyapı ve üstyapının standartlarını yükseltmek.

A6:Köy yollarında güvenli ve dayanıklı ağı genişleterek sanat yapılarını tamamlamak, mevcut yollarda kalite sürekliliğini sağlamak.

A7:Kültürel ve sosyal değerlerini önemseyen varlıklarının yaşatılmasında gelecek odaklı, tanınırlığını arttırarak gelişen turizm sektörüne sahip olmak.

A8:Su kaynaklarının miktar ve kalite olarak korunmasını, verimli kullanılması ile köylerde sağlıklı içme suyunun ulaşılabilirliğini arttırmak.

A9:Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırarak sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak.

A10:Atık su sistemlerinin altyapılarının tamamlanarak temiz çevre oluşumuna katkı sağlamak.

5.2 HEDEFLER

H1.1:Kurum çalışanlarının eğitim taleplerini karşılamak.

H1.2:Kurumsal yapının revize edilmesi faaliyetlerini yerine getirmek.

H1.3:Bilişim sistemlerini iyileştirmek.

H1.4:Kurumsal fiziki yapıyı iyileştirmek.

H1.5:Kurum taşınmaz bilgi ve yönetim sistemini etkinleştirmek.

H2.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak.

H2.2: İşyerlerini denetlemek.

H3.1: Kırsal alanların imar planlarını yapmak, mevcut imar planı revize işlemlerini yapmak.

H3.2: Yapı ve ruhsat izni verilmesi faaliyetlerini yürütmek.

H3.3: Güvenli yapılaşmayı sağlamak için kaçak yapı ve metruk yapıların tespitini yapmak, olası hasarları önlemek adına gerekli önlemleri almak.

H3.4 İmar işlemleriyle ilgili talepleri karşılamak.

H3.5: Kültürel varlıkların korunması ve geleceğe aktarılmasında kudep çalışmaları yürütmek.

H4.1: Tarımsal üretimi ve hayvancılığı destekleyerek ekosistem sürekliliğine zarar vermeden zararlılarla mücadele etmek.

H5.1:Eğitim faaliyetlerindeki fiziki kaynakların niteliğini ve niceliğini arttırmak.

H6.1: Köy yollarında iyileştirme çalışmaları yaparak mevcut yol ağını korumak ve büyütmek.

H7.1:İl tanıtımının etkinliğini artırmak ve kültür tabiat varlıklarının korunarak geleceğe aktarılması için kültürel ve sosyal projeler yapmak.

H8.1:İçme suyu kaynaklarını koruyarak hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak.

H9.1: Yenilenebilir enerji kapsamında proje geliştirmek ve uygulamak.

H10.1: Etkin atık su yönetimi politikalarıyla mevcut kaynakların korunmasını sağlamak.

5.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG1.1.1: Kurum çalışanlarına verilen eğitim sayısı.

PG1.2.1:Organizasyon yapısının revize edilerek harcama birimlerinin görev tanımlamalarının yapılması kapsamındaki işlem sayısı.

PG1.2.2: Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi kapsamındaki işlem sayısı.

PG1.2.3:Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması kapsamındaki işlem sayısı.

PG1.2.4: İç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamındaki işlem sayısı.

PG1.2.5: Kurum personel yapısının güçlendirilmesi için alım yapılan personel sayısı.

PG1.3.:Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesinde etkinleştirilen program/ yazılım/sürüm sayısı.

PG1.4:Kurum fiziki yapılarında kalite artışını sağlayan bakım ve onarım sayısı.

PG1.5: Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması kapsamında yapılan işlem sayısı.

PG2.1.1:Ruhsatlandırılan işyeri sayısı.

PG2.1.2: Ruhsatlandırılan maden ocağı sayısı.

PG2.1.3: Ruhsatlandırılan jeotermal kaynak sayısı.

PG2.2.1: Denetlenen işyeri sayısı.

PG2.2.2: Denetlenen maden ocağı sayısı

PG2.2.3: Denetlenen jeotermal kaynak sayısı.

PG3.1.1: Yapılan imar planı sayısı.

PG3.1.2: Revize edilen imar planı sayısı.

PG3.2.1: Verilen yapı ruhsatı sayısı.

PG3.2.2: Verilen yapı kullanma izni sayısı.

PG3.3.1: Tespit edilen kaçak yapı sayısı.

PG3.3.2: Tespit edilen metruk yapı sayısı.

PG3.4.1: İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb taleplerin karşılanma oranı.

PG3.5: Kudep kapsamında yapılan proje sayısı.

PG4.1: Tarımsal faaliyetlerde çeşitliliği arttırıcı, ekonomik değeri yükselten ve ekosistemin korunmasında zararlılarla mücadele doğrultusunda geliştirilen proje sayısı.

PG5.1.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılan proje sayısı.

PG5.1.2: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme projesi sayısı.

PG6.1.1: Ağ genişletme kapsamında tamamlanan bsk, sathi kaplama, beton yol uzunluğu (km).

PG6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapımı sayısı.

PG6.1.3:Malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapılan yol uzunluğu (km)

PG6.1.4: Trafik levhası ve işaretleme yapılan yol uzunluğu (km)

PG6.1.5:Çizgilendirilen yol uzunluğu (km)

PG6.1.6: V kanalı vb gibi sanat yapısı yapılan yol uzunluğu (km)

PG6.1.7: Bakım ve onarımı yapılan köprü, geçit ve menfez yapımı sayısı.

PG7.1.1: Kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje sayısı.

PG7.1.2: Tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan proje sayısı.

PG8.1.1: Yapımı, bakım onarımı ve temizliği yapılan içme suyu deposu sayısı.

PG8.1.2: Yapımı, bakım onarımı ve temizliği yapılan içme suyu hattı (uzunluğu).

PG8.1.3: Yeni açılan sondaj kuyusu ve mevcut kuyularda yapılan bakım onarım sayısı.

PG9.1: Temiz çevre oluşumunda yenilenebilir enerji kaynaklarının etkinliği artırmak için yapılan proje sayısı.

PG10.1: Kanalizasyon projesi sayısı.

5.4 FAALİYET VE PROJELER

F1.1.1: Kurum çalışanlarına eğitim verilmesi.

F1.2.1:Organizasyon yapısının revize edilerek harcama birimlerinin görev tanımlamalarının yapılması

F1.2.2:Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi

F1.2.3:Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması.

F1.2.4: İç kontrol sisteminin oluşturulması.

F1.2.5: Kurum personel yapısının niceliğinin artırılması.

F1.3.1:Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi.

F1.4.1:Kurum fiziki yapılarının bakım ve onarımlarının yapılması.

F1.5.1: Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması.

F2.1.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak.

F2.1.2: Maden ocaklarını ruhsatlandırmak.

F2.1.3: Jeotermal kaynaklarını ruhsatlandırmak.

F2.2.1: İşyerlerini denetlemek.

F2.2.2: Maden ocaklarını denetlemek.

F2.2.3:Jeotermal kaynakları denetlemek.

F3.1.1: İmar planı çalışması yapmak.

F3.1.2: İmar planlarını revize etmek.

F3.2.1: Yapı ruhsatı vermek.

- F3.2.2: Yapı kullanma izni vermek.
- F3.3.1: Kaçak yapıları tespit ederek mühürlemek.
- F3.3.2: Metruk yapıları tespit ederek önlem almak.
- F3.4.1: İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb talepleri karşılamak.
- F3.5: Kudep kapsamında proje yapmak.
- F4.1.1:Çeltik yetiştiriciliği kapsamında tohum dağıtımını yapmak.
- F4.1.2: Amerikan Beyaz Kelebeği kapsamında ilaçlama yapmak.
- F4.1.3: Sokak Hayvanlarını Koruma Kapsamında proje yapmak.
- F4.1.4: Arıcılığı Geliştirme Projesi kapsamında arıcıların taleplerini karşılamak.
- F4.1.5: İl Tarım Müdürlüğü ve il halkının talepleri doğrultusunda proje geliştirmek.
- F5.1.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapıları yapmak.
- F5.1.2: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme yapmak.
- F6.1.1: Bsk, sathi kaplama, beton yol yapmak.
- F6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapmak.
- F6.1.3:Köy yollarında malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapmak.
- F6.1.4: Trafik levhası ve işaretleme yapmak.
- F6.1.5:Yol çizgi çalışması yapmak.
- F6.1.6: V kanalı vb gibi sanat yapısı yapmak.
- F6.1.7: Köprü, geçit ve menfezlerde bakım ve onarım yapmak.
- F7.1.1:Kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla proje yapmak.
- F7.1.2 :Tanıtım faaliyetleri kapsamında proje yapmak.
- F8.1.1:İçme suyu deposu yapmak, bakım onarım ve temizliğini sağlamak.

F8.1.2: İçme suyu hattı yapım, bakım onarımı sağlamak.

F8.1.3: Sondaj çalışması, kuyu temizliği bakım onarımını yapmak.

F9.1: Yenilenebilir enerji kaynağı kullanımını yaygınlaştırmak.

F10.1: Kanalizasyon projesi yapmak.

5.5 HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ

HEDEFLER	RİSKLER	KONTROL FAALİYETLERİ
H1.1:Kurum çalışanlarının eğitim taleplerinin karşılamak.	1.PERSONEL YETERSİZLİĞİ	1.PERSONEL SAYISININ ARTIRILMASI
H1.2:Kurumsal yapının revize edilmesi faaliyetlerini yerine getirmek.	2.PERSONEL NİTELİĞİNİN UYGUN OLMAMASI	2.PERSONEL NİTELİĞİNİ GELİŞTİRECEK FAALİYETLERDE BULUNULMASI
H1.3: Bilişim sistemlerini iyileştirmek.	3.ÖDENEK YETERSİZLİĞİ	3.GELİR ARTIŞINI DESTEKLEYECEK FAALİYETLER GELİŞTİRİLMESİ
H1.4: Kurumsal fiziki yapıyı iyileştirmek.	4.ÜST YÖNETİM VE KURUM ÇALIŞANLARINCA SAHİPLENME OLMAMASI	4.YATIRIM PROGRAMI YAPILARAK MEVCUT KAYNAKLARIN ETKİN EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASI
H1.5:Kurum taşınmaz bilgi ve yönetim sistemini etkinleştirmek.	5.VATANDAŞLARDAN GELEN TALEP VE ŞİKAYETLERİN ZAMANINDA İNCELENEMEMESİ	5.ÜST YÖNETİM VE KURUM ÇALIŞANLARINCA İDARE FAALİYETLERİN SAHİPLENİLMESİ
H2.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak.	6.YASAL İŞLEMLERDE DİRENİLMESİ	6.SOSYAL VE SİYASİ İLETİŞİMİ ETKİNLEŞTİREREK TÜM ÇEVRELERİN BİLGİLENDİRİLMESİ VE OLASI TEPKİLERİN ÖNLENMESİ
H2.2: İşyerlerini denetlemek.	7.ARTAN VATANDAŞ TALEPLERİ	7.MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜYLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇALIŞILMALI.
H3.1: Kırsal alanların imar planlarını yapmak, mevcut imar planı revize işlemlerini yapmak.	8.SOSYAL VE SİYASİ ETKENLER	8.OLUMSUZ HAVA KOŞULLARI ETKİLERİ BERTARAF EDİLECEK

		PROGRAM YAPILMALI.
H3.2: Yapı ve ruhsat izni verilmesi faaliyetlerini yürütmek.	9.MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE MİLLİ EĞİTİM PAYININ ÖZEL İDARE KOŞULLARI DEĞERLENDİRİLMEYEN PLANLANMASI	9.EKONOMİK DALGALANMALARDAN ETKİLENMEYECEK MALİ YAPI SAĞLAMLIĞI SAĞLANMALI.
H3.3: Güvenli yapılaşmayı sağlamak için kaçak yapı ve metruk yapıların tespitini yapmak, olası hasarları önlemek adına gerekli önlemleri almak	10.OLUMSUZ HAVA KOŞULLARI	10.DOĞAL AFETLERE KARŞI BİLİNÇLİ VE FARKINDA BİR DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ YARATILMASI NOKTASINDA EĞİTİM EYLEM PLANLAMASI VE EKİP KURULMASI SAĞLANMALI.
H3.4 İmar işlemleriyle ilgili talepleri karşılamak.	11.EKONOMİK DALGALANMALAR SONUCUNDA MALİYET DENGESİZLİKLERİ PROJİYİ YÜRÜTEN FİRMANIN PROJİYİ ZAMANINDA TAMAMLAYAMAMASI	
H3.5: Kültürel varlıkların korunması ve geleceğe aktarılmasında kudep çalışmaları yürütmek.	12.DOĞAL AFETLERİN SIK YAŞANMASI	
H4.1: Tarımsal üretimi ve hayvancılığı destekleyerek ekosistem sürekliliğine zarar vermeden zararlılarla mücadele etmek.	13.PROJE GELİŞTİRİLEMESİ	
H5.1:Eğitim faaliyetlerindeki fiziki kaynakların niteliğini ve niceliğini arttırmak.	14.DOĞAL AFETLER SONUCU MEVCUT KANALİZASYON SİSTEMLERİNDEKİ ATIK SUYUN TEMİZ SUYA KARIŞMASI	
H6.1: Köy yollarında iyileştirme çalışmaları yaparak mevcut yol ağını korumak ve büyütmek.	15.DOĞAL AFETE EYLEM PLANI OLMAMASI	
H7.1: İl tanıtımının etkinliğini artırmak ve kültür tabiat varlıklarının korunarak geleceğe aktarılması için kültürel ve sosyal		

projeler yapmak.		
H8.1:İçme suyu kaynaklarını koruyarak hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak.		
H9.1: Yenilenebilir enerji kapsamında proje geliştirmek ve uygulamak.		
H10.1: Etkin atık su yönetimi politikalarıyla mevcut kaynakların korunmasını sağlamak.		

5.6 HEDEF KARTLARI

Amaç	A1: Kurumsal kapasite optimizasyonunu sağlamak.							
Hedef	H1.1:Kurum çalışanlarının eğitim taleplerini karşılamak. H1.2:Kurumsal yapının revize edilmesi faaliyetlerini yerine getirmek. H1.3: Bilişim sistemlerini iyileştirmek. H1.4: Kurumsal fiziki yapıyı iyileştirmek. H1.5:Kurum taşınmaz bilgi ve yönetim sistemini etkinleştirmek.							
Sorumlu Birim	TÜM BİRİMLER							
İşbirliği Yapılacak Birimler	ÜST YÖNETİM VE GENEL SEKRETERLİK MAKAMI							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı* **	Raporlama Sıklığı**
PG1.1.1: Kurum çalışanlarına verilen	11,11	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	YILLIK

eğitim sayısı								
PG1.2.1:Organizasyon yapısının revize edilerek harcama birimlerinin görev tanımlamalarının yapılması kapsamındaki işlem sayısı	11,11	3	3	3	3	3	6 AYDA BİR	YILLIK
PG1.2.2: Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi kapsamındaki işlem sayısı.	11,11	3	3	3	3	3	6 AYDA BİR	YILLIK
PG1.2.3:Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması kapsamındaki işlem sayısı.	11,11	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	YILLIK
PG1.2.4: İç kontrol sisteminin oluşturulması. kapsamındaki işlem sayısı.	11,11	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	YILLIK
PG1.2.5: Kurum personel yapısının güçlendirilmesi için	11,11	150	150	150	150	150	6 AYDA BİR	YILLIK

alın yapılan personel sayısı.								
PG1.3.1: Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesinde etkinleştirilen program/yazılım/sürüm sayısı.	11,11	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	YILLIK
PG1.4.1: Kurum fiziki yapılarında kalite artışını sağlayan bakım ve onarım sayısı.	11,11	20	20	20	20	20	6 AYDA BİR	YILLIK
PG1.5.1: Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması kapsamında yapılan işlem sayısı.	11,11	280	280	280	280	280	6 AYDA BİR	YILLIK
Riskler	PERSONEL YETERSİZLİLİĞİ PERSONEL NİTELİĞİNİN UYGUN OLMAMASI ÖDENEK BULUNMAMASI ÜST YÖNETİM VE KURUM ÇALIŞANLARINCA SAHİPLENME OLMAMASI							
Faaliyetler ve Projeler	F1.1.1: Kurum çalışanlarına eğitim verilmesi. F1.2.1:Organizasyon yapısının revize edilerek harcama birimlerinin görev tanımlamalarının yapılması F1.2.2: Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi							

	<p>F1.2.3:Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması.</p> <p>F1.2.4: İç kontrol sisteminin oluşturulması.</p> <p>F1.2.5: Kurum personel yapısının niceliğinin arttırılması.</p> <p>F1.3:Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi.</p> <p>F1.4:Kurum fiziki yapılarının bakım ve onarımlarının yapılması.</p> <p>F1.5: Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması.</p>
Maliyet Tahmini	19.085.000,00 TL
Tespitler	<p>PERSONEL NİTELİĞİNİN YETERSİZLİĞİ</p> <p>PERSONEL NİCELİĞİNİN YETERSİZLİĞİ</p> <p>KURUMSAL YAPIDAKİ EKSİKLİKLER</p>
İhtiyaçlar	<p>KURUMSAL YAPININ REVİZE EDİLMESİ</p> <p>PERSONEL EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ</p> <p>EĞİTİM İHTİYACI</p> <p>BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİNDE YETERLİ DONANIMA SAHİP OLUNMASI</p>

Amaç	A2:İşyerlerinin ürün ve hizmetlerinde toplum sağlığını önceliklendirmesine aracı olarak mevzuatın öngördüğü standardizasyonu sağlamak.
Hedef	<p>H2.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak.</p> <p>H2.2: İşyerlerini denetlemek.</p>
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İşbirliği Yapılacak Birimler	ÜST YÖNETİM VE GENEL SEKRETERLİK MAKAMI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG2.1.1:Ruhsatlandırılan işyeri sayısı.	16,67	30	30	30	30	30	30	6 AYDA BİR	YILLIK
PG2.1.2: Ruhsatlandırılan maden ocağı sayısı.	16,67	1	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	YILLIK
PG2.1.3: Ruhsatlandırılan jeotermal kaynak sayısı.	16,67	1	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	YILLIK
PG2.2.1: Denetlenen işyeri sayısı.	16,67	100	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILLIK
PG2.2.2: Denetlenen maden ocağı sayısı.	16,67	50	50	50	50	50	50	6 AYDA BİR	YILLIK
PG2.2.3: Denetlenen jeotermal kaynak	16,67	5	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	YILLIK

sayısı.								
Riskler	VATANDAŞLARDAN GELEN TALEP VE ŞİKAYETLERİN ZAMANINDA İNCELENEMEMESİ YASAL İŞLEMLERDE DİRENİLMESİ SİYASİ BASKILAR							
Faaliyetler ve Projeler	F2.1.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak. F2.1.2: Maden ocaklarını ruhsatlandırmak. F2.1.3: Jeotermal kaynaklarını ruhsatlandırmak. F2.2.1: İşyerlerini denetlemek. F2.2.2: Maden ocaklarını denetlemek. F2.2.3:Jeotermal kaynakları denetlemek.							
Maliyet Tahmini	0,00 TL							
Tespitler	PERSONEL NİTELİĞİNİN YETERSİZLİĞİ PERSONEL NİCELİĞİNİN YETERSİZLİĞİ SİYASİ ETKENLERİN VARLIĞI							
İhtiyaçlar	PERSONEL EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ YÖNETİM MAKAMI TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLERİN DESTEKLENMESİ							

Amaç	A3: Kimliğini koruyan, güvenli ve çevreyle uyumlu yapılaşan köy yerleşimini tesis etmek.
Hedef	H3.1: Kırsal alanların imar planlarını yapmak, mevcut imar planı revize işlemlerini yapmak. H3.2: Yapı ve ruhsat izni verilmesi faaliyetlerini yürütmek. H3.3: Güvenli yapılaşmayı sağlamak için kaçak yapı ve metruk yapıların

	tespitini yapmak, olası hasarları önlemek adına gerekli önlemleri almak. H3.4 İmar işlemleriyle ilgili talepleri karşılamak. H3.5: Kültürel varlıkların korunması ve geleceğe aktarılmasında kudep çalışmalarını yürütmek.							
Sorumlu Birim	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							
İşbirliği Yapılacak Birimler	ÜST YÖNETİM VE GENEL SEKRETERLİK MAKAMI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG3.1.1: Yapılan imar planı sayısı.	12,50	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	YILLIK
PG3.1.2: Revize edilen imar planı sayısı.	12,50	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	YILLIK
PG3.2.1: Verilen yapı ruhsatı sayısı.	12,50	75	75	75	75	75	6 AYDA BİR	YILLIK
PG3.2.2: Verilen yapı kullanma izni sayısı.	12,50	30	30	30	30	30	6 AYDA BİR	YILLIK

PG3.3.1: Tespit edilen kaçak yapı sayısı.	12,50	50	50	50	50	50	6 AYDA BİR	YILLIK
PG3.3.2: Tespit edilen metruk yapı sayısı.	12,50	25	25	25	25	25	6 AYDA BİR	YILLIK
PG3.4.1: İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb taleplerin karşılanma oranı.	12,50	%100	%100	%100	%100	%100	6 AYDA BİR	YILLIK
PG3.5.1: Kudep kapsamında yapılan proje sayısı.	12,50	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	YILLIK
Riskler	VATANDAŞLARDAN GELEN TALEP VE ŞİKAYETLERİN ZAMANINDA İNCELENEMEMESİ YASAL İŞLEMLERDE DİRENİLMESİ SİYASİ BASKILAR							
Faaliyetler ve Projeler	F3.1.1: İmar planı çalışması yapmak. F3.1.2: İmar planlarını revize etmek. F3.2.1: Yapı ruhsatı vermek.							

	<p>F3.2.2: Yapı kullanma izni vermek.</p> <p>F3.3.1: Kaçak yapıları tespit ederek mühürlemek.</p> <p>F3.3.2: Metruk yapıları tespit ederek önlem almak.</p> <p>F3.4: İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb talepleri karşılamak.</p> <p>F3.5: Kudep kapsamında proje yapmak.</p>
Maliyet Tahmini	8.660.000,00 TL
Tespitler	<p>PERSONEL NİTELİĞİNİN YETERSİZLİĞİ</p> <p>PERSONEL NİCELİĞİNİN YETERSİZLİĞİ</p> <p>SİYASİ ETKENLERİN VARLIĞI</p>
İhtiyaçlar	<p>PERSONEL EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ</p> <p>YÖNETİM MAKAMI TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLERİN DESTEKLENMESİ</p>

Amaç	A4:Tarımsal faaliyetleri çeşitlendirerek sürdürülebilir ekosisteme katkı yapmak.
Hedef	H4.1: Tarımsal üretimi ve hayvancılığı destekleyerek ekosistem sürekliliğine zarar vermeden zararlılarla mücadele etmek.
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İşbirliği Yapılacak	KÜLTÜREL FAALİYETLERİ KAPSAYANLARDA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı* **	Raporlama Sıklığı****
PG4.1.1: Tarımsal faaliyetlerde çeşitliliği arttırıcı, ekonomik değeri yükselten ve ekosistemin korunmasında zararlılarla mücadele doğrultusunda geliştirilen proje sayısı.	100	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	YILLIK
Riskler	MALİYETİN KARŞILANAMAMASI ARTAN VATANDAŞ TALEPLERİ SOSYAL VE SİYASİ ETKENLER							
Faaliyetler ve Projeler	F4.1.1:Çeltik yetiştiriciliği kapsamında tohum dağıtımını yapmak. F4.1.2: Amerikan Beyaz Kelebeği kapsamında ilaçlama yapmak. F4.1.3: Sokak Hayvanlarını Koruma Kapsamında proje yapmak. F4.1.4: Arıcılığı Geliştirme Projesi kapsamında arıcıların taleplerini karşılamak. F4.1.5: İl Tarım Müdürlüğü ve il halkının talepleri doğrultusunda proje							

	geliştirmek.
Maliyet Tahmini	57.600.000,00 TL
Tespitler	ÖDENEK YETERSİZLİĞİ PERSONEL EKSİKLİKLERİ PROJE SAYISININ AZLIĞI
İhtiyaçlar	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PROJELERİN ÖDENEKLERİNİ KARŞILAMA NOKTASINDA İŞBİRLİĞİNDE BULUNMASI PERSONEL İHTİYACININ KARŞILANMASI PROJE SAYISININ ARTTIRILMASI

Amaç	A5:Eğitime ulaşımında fırsat eşitliğini sağlayıcı fiziki altyapı ve üstyapının standartlarını yükseltmek.							
Hedef	H5.1:Eğitim faaliyetlerindeki fiziki kaynakların niteliğini ve niceliğini arttırmak.							
Sorumlu Birim	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ							
İşbirliği Yapılacak Birimler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG5.1.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan	50	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	YILLIK

okul vb gibi yapılan proje sayısı.								
PG5.1.2: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme projesi sayısı.	50	25	25	25	25	25	6 AYDA BİR	YILLIK
Riskler	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE MİLLİ EĞİTİM PAYININ ÖZEL İDARE KOŞULLARI DEĞERLENDİRİLMEYEN PLANLANMASI PERSONEL YETERSİZLİĞİ OLUMSUZ HAVA KOŞULLARI EKONOMİK DALGALANMALAR SONUCUNDA MALİYET DENGESİZLİKLERİ PROJEYİ YÜRÜTEN FİRMANIN PROJEYİ ZAMANINDA TAMAMLAYAMAMASI							
Faaliyetler ve Projeler	F5.1.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapıları yapmak. F5.1.2: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme yapmak.							
Maliyet Tahmini	652.787.000,00 TL							
Tespitler	PERSONEL EKSİKLİKLERİ PROJE SAYISININ FAZLA OLMASI							

	EĞİTİM SÜRESİ DIŞINDA KALAN YATIRIM DÖNEMİNİN SÜRE AZLIĞI EKONOMİK DALGALANMALAR SONUCU ARTAN MALİYETLER
İhtiyaçlar	PERSONEL EKSİKLİĞİNİN GİDERİLMESİ MALİYETLENDİRME FAALİYETLERİNİN DOĞRU HESAPLANARAK İŞİ YAVAŞLATACAK HERHANGİ BİR SORUNA SEBEBİYET VERMEMESİ İHALELERİN ZAMANINDA HAZIRLANMASI

Amaç	A6:Köy yollarında güvenli ve dayanıklı ağı genişleterek sanat yapılarını tamamlamak, mevcut yollarda kalite sürekliliğini sağlamak.							
Hedef	H6.1: Köy yollarında iyileştirme çalışmaları yaparak mevcut yol ağını korumak ve büyütmek.							
Sorumlu Birim	YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ							
İşbirliği Yapılacak Birimler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE İÇİ İŞLETMESİ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı* **	Raporlama Sıklığı****
PG6.1.1: Ağ genişletme kapsamında tamamlanan bsk, sathi kaplama, beton yol uzunluğu (km).	14,29	35	40	50	60	65	6 AYDA BİR	YILLIK
PG6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapımı sayısı.	14,29	8	8	8	8	8	6 AYDA BİR	YILLIK

PG6.1.3:Malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapılan yol uzunluğu (km)	14,29	150	150	150	150	150	6 AYDA BİR	YILLIK
PG6.1.4: Trafik levhası ve işaretleme yapılan yol uzunluğu (km).	14,29	65	50	50	60	60	6 AYDA BİR	YILLIK
PG6.1.5:Çizgilendirilen yol uzunluğu (km).	14,29	70	80	100	120	150	6 AYDA BİR	YILLIK
PG6.1.6: V kanalı vb gibi sanat yapısı yapılan yol uzunluğu (km).	14,29	0	5	5	5	5	6 AYDA BİR	YILLIK
PG6.1.7: Bakım ve onarımı yapılan köprü, geçit ve menfez yapımı sayısı.	14,29	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILLIK
Riskler	MALİYETİN KARŞILANAMAMASI ARTAN VATANDAŞ TALEPLERİ SOSYAL VE SİYASİ ETKENLER DOĞAL AFETLER							
Faaliyetler ve Projeler	F6.1.1: Bsk, sathi kaplama, beton yol yapmak. F6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapmak. F6.1.3:Köy yollarında malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapmak.							

	<p>F6.1.4: Trafik levhası ve işaretleme yapmak.</p> <p>F6.1.5Yol çizgi çalışması yapmak.</p> <p>F6.1.6: V kanalı vb gibi sanat yapısı yapmak.</p> <p>F6.1.7: Köprü, geçit ve menfezlerde bakım ve onarım yapmak.</p>
Maliyet Tahmini	645.000.000,00 TL
Tespitler	<p>ÖDENEK YETERSİZLİĞİ</p> <p>PERSONEL EKSİKLİKLERİ</p> <p>SİYASİ VE SOSYAL TALEPLERİN FAZLALIĞI</p> <p>DOĞAL AFETLER SONUCUNDA MEYDANA GELEN HASARLAR</p>
İhtiyaçlar	<p>PERSONEL İHTİYACININ KARŞILANMASI</p> <p>YETERLİ ÖDENEK TEMİNİ</p> <p>YATIRIM PROGRAMI ÖNCELİKLENDİRMESİNİN SAHİPLENİLMESİ</p>

Amaç	A7:Kültürel ve sosyal değerlerini önemseyen varlıklarının yaşatılmasında gelecek odaklı, tanınırlığını arttırarak gelişen turizm sektörüne sahip olmak.							
Hedef	H7.1: İl tanıtımının etkinliğini artırmak ve kültür tabiat varlıklarının korunarak geleceğe aktarılması için kültürel ve sosyal projeler yapmak.							
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
İşbirliği Yapılacak Birimler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE İÇİ İŞLETMESİ, ÜST YÖNETİM, PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlama

Göstergeleri	(%)**	Başlangıç Değeri(2025)					Sıklığı ***	Sıklığı ***
PG7.1.1: Kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje sayısı.	50	-	1	1	1	1	6 AYDA BİR	YILLIK
PG7.1.2 :Tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan proje sayısı.	50	1	1		1	1	6 AYDA BİR	YILLIK
Riskler	PERSONEL YETERSİZLİĞİ PROJE GELİŞTİRİLEMEMESİ							
Faaliyetler ve Projeler	F7.1.1: Kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje yapmak ve uygulamak. F7.1.2 :Tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan proje yapmak ve uygulamak.							
Maliyet Tahmini	18.000.000,00 TL							
Tespitler	ÖDENEK YETERSİZLİĞİ PERSONEL EKSİKLİKLERİ PROJE GELİŞTİRME NOKTASINDAKİ EKSİKLİKLER							
İhtiyaçlar	PERSONEL İHTİYACININ KARŞILANMASI YETERLİ ÖDENEK TEMİNİ							

	PROJE YAZMA, YÖNETME VE GELİŞTİRME NOKTALARINDA EĞİTİM VERİLMESİ
--	--

Amaç	A8:Su kaynaklarının miktar ve kalite olarak korunmasını, verimli kullanılması ile köylerde sağlıklı içme suyunun ulaşılabilirliğini artırmak.							
Hedef	H8.1.1:İçme suyu kaynaklarını koruyarak hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak.							
Sorumlu Birim	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İşbirliği Yapılacak Birimler	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG8.1.1: Yapımı, bakım onarımı ve temizliği yapılan içme suyu deposu sayısı.	50	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	YILLIK
PG8.1.2: Yapımı,	25	20000	20000	20000	20000	20000	6 AYDA BİR	YILLIK

bakım onarımı ve temizliği yapılan içme suyu hattı (uzunluğu).								
PG8.1.3: Yeni açılan sondaj kuyusu ve mevcut kuyularda yapılan bakım onarım sayısı.	25	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	YILLIK
Riskler	MALİYETİN KARŞILANAMAMASI ARTAN VATANDAŞ TALEPLERİ SOSYAL VE SİYASİ ETKENLER DOĞAL AFETLER							
Faaliyetler ve Projeler	F8.1.1:İçme suyu deposu yapmak, bakım onarım ve temizliğini sağlamak. F8.1.2: İçme suyu hattı yapım, bakım onarımı sağlamak. F8.1.3: Sondaj çalışması, kuyu temizliği bakım onarımını yapmak.							
Maliyet Tahmini	245.565.000,00 TL							
Tespitler	ÖDENEK YETERSİZLİĞİ PERSONEL EKSİKLİKLERİ SİYASİ VE SOSYAL TALEPLERİN FAZLALIĞI DOĞAL AFETLER SONUCUNDA MEYDANA GELEN HASARLAR							

İhtiyaçlar	PERSONEL İHTİYACININ KARŞILANMASI YETERLİ ÖDENEK TEMİNİ YATIRIM PROGRAMI ÖNCELİKLENDİRMESİNİN SAHİPLENİLMESİ
------------	--

Amaç	A9:Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırarak sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak.							
Hedef	H9.1: Yenilenebilir enerji kapsamında proje geliştirmek ve uygulamak.							
Sorumlu Birim	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İşbirliği Yapılacak Birimler	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG9.1.1: Temiz çevre oluşumunda yenilenebilir enerji kaynaklarının etkinliği artırmak için yapılan proje sayısı.	100	1	2	3	3	3	6 AYDA BİR	YILLIK
Riskler	MALİYETİN KARŞILANAMAMASI PROJE GELİŞTİRİLEMESİ							
Faaliyetler ve Projeler	F9.1.1: Yenilenebilir enerji kaynağı kullanımını yaygınlaştırmak.							

Maliyet Tahmini	12.500.000,00 TL
Tespitler	ÖDENEK YETERSİZLİĞİ PERSONEL EKSİKLİKLERİ
İhtiyaçlar	PERSONEL İHTİYACININ KARŞILANMASI YETERLİ ÖDENEK TEMİNİ

Amaç	A10:Atık su sistemlerinin altyapılarının tamamlanarak temiz çevre oluşumuna katkı sağlamak.								
Hedef	H10.1: Etkin atık su yönetimi politikalarıyla mevcut kaynakların korunmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****	
PG10.1: Kanalizasyon projesi sayısı.	100	2	2	2	2	2	6 AYDA BİR	YILLIK	
Riskler	MALİYETİN KARŞILANAMAMASI DOĞAL AFETLER SONUCU MEVCUT KANALİZASYON SİSTEMLERİNDEKİ ATIK SUYUN TEMİZ SUYA KARIŞMASI								
Faaliyetler ve Projeler	F10.1: Kanalizasyon projesi yapmak.								

Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL
Tespitler	ÖDENEK YETERSİZLİĞİ PERSONEL EKSİKLİKLERİ SİYASİ VE SOSYAL TALEPLERİN FAZLALIĞI DOĞAL AFETLER SONUCUNDA MEYDANA GELEN HASARLAR
İhtiyaçlar	PERSONEL İHTİYACININ KARŞILANMASI YETERLİ ÖDENEK TEMİNİ

5.7 MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEFLER	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
A1:Kurumsal kapasite optimizasyonunu sağlamak.						
H1.1:Kurum çalışanlarının eğitim taleplerini karşılamak.	100.000,00	125.000,00	125.000,00	150.000,00	150.000,00	650.000,00
H1.2:Kurumsal yapının revize edilmesi faaliyetlerini yerine getirmek.	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.000.000,00
H1.3: Bilişim sistemlerini iyileştirmek.	600.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	800.000,00	3.650.000,00
H1.4: Kurumsal fiziki yapıyı iyileştirmek.	2.035.000,00	2.500.000,00	2.750.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	13.785.000,00
H1.5:Kurum taşınmaz bilgi ve yönetim sistemini etkinleştirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2:İşyerlerinin ürün ve hizmetlerinde toplum sağlığını önceliklendirmesine aracı olarak mevzuatın öngördüğü standardizasyonu sağlamak.						
H2.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H2.2: İşyerlerini denetlemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A3: Kimliğini koruyan, güvenli ve çevreyle uyumlu yapılaşan köy yerleşimini tesis etmek.						
H3.1: Kırsal alanların imar planlarını yapmak, mevcut imar planı revize işlemlerini yapmak.	730.000,00	750.000,00	750.000,00	800.000,00	800.000,00	3.830.000,00
H3.2: Yapı ve ruhsat izni verilmesi faaliyetlerini yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.3: Güvenli yapılaşmayı sağlamak için kaçak yapı ve metruk yapıların tespitini yapmak, olası hasarları önlemek adına gerekli önlemleri almak.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
H3.4 İmar işlemleriyle ilgili talepleri karşılamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.5: Kültürel varlıkların korunması ve geleceğe aktarılmasında kudep çalışmaları yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4: Tarımsal faaliyetleri çeşitlendirerek sürdürülebilir ekosisteme katkı yapmak.						
H4.1: Tarımsal üretimi ve hayvancılığı destekleyerek ekosistem sürekliliğine zarar vermeden zararlılarla mücadele etmek.	3.800.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	28.800.000,00

A5:Eğitime ulaşımda fırsat eşitliğini sağlayıcı fiziki altyapı ve üstyapının standartlarını yükseltmek.						
H5.1:Eğitim faaliyetlerindeki fiziki kaynakların niteliğini ve niceliğini arttırmak.	92.787.000,00	110.000.000,00	130.000.000,00	150.000.000,00	170.000.000,00	662.787.000,00
A6:Köy yollarında güvenli ve dayanıklı ağı genişleterek sanat yapılarını tamamlamak, mevcut yollarda kalite sürekliliğini sağlamak.						
H6.1: Köy yollarında iyileştirme çalışmaları yaparak mevcut yol ağını korumak ve büyötmek.	105.000.000,00	120.000.000,00	130.000.000,00	140.000.000,00	150.000.000,00	645.000.000,00
A7:Költürel ve sosyal değerlerini önemseyen varlıklarının yaşatılmasında gelecek odaklı, tanınırlığını arttırarak gelişen turizm sektörüne sahip olmak.						
H7.1: İl tanıtımının etkinliğini arttırmak ve költür tabiat varlıklarının korunarak geleceğe aktarılması için költürel ve sosyal projeler yapmak.	2.000.000,00	3.000.000,00	500.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	18.000.000,00
A8:Su kaynaklarının miktar ve kalite olarak korunmasını, verimli kullanılmasđ ile köylerde sağlıklı içme suyunun ulaşılabilirliğini arttırmak.						
H8.1:İçme suyu kaynaklarını koruyarak hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak.	45.565.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	245.565.000,00

A9:Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırarak sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak.						
H9.1: Yenilenebilir enerji kapsamında proje geliştirmek ve uygulamak.	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	12.500.000,00
A10:Atık su sistemlerinin altyapılarının tamamlanarak temiz çevre oluşumuna katkı sağlamak.						
H10.1: Etkin atık su yönetimi politikalarıyla mevcut kaynakların korunmasını sağlamak.	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
DİĞER GİDERLER	935.283.000,00	943.025.000,00	965.195.000,00	979.786.800,00	1.000.230.272,00	4.823.520.072,00
TOPLAM	1.200.000.000,00	1.248.000.000,00	1.297.920.000,00	1.349.836.800,00	1.403.830.272,00	6.499.587.072,00

5.8 HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

AMAÇ VE HEDEFLER	SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
A1: Kurumsal kapasite optimizasyonunu sağlamak	
H1.1: Kurum çalışanlarının eğitim taleplerini karşılamak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ- TÜM BİRİMLER
H1.2: Kurumsal yapının revize edilmesi faaliyetlerini yerine getirmek.	TÜM BİRİMLER-ÜST YÖNETİM
H1.3: Bilişim sistemlerini iyileştirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ- TÜM BİRİMLER
H1.4: Kurumsal fiziki yapıyı iyileştirmek.	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
H1.5: Kurum taşınmaz bilgi ve yönetim sisteminin etkinleştirmek.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
A2: İşyerlerinin ürün ve hizmetlerinde toplum sağlığını önceliklendirmesine aracı olarak mevzuatın öngördüğü standardizasyonu sağlamak.	
H2.1: İşyerlerini ruhsatlandırmak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
H2.2: İşyerlerini denetlemek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
A3: Kimliğini koruyan, güvenli ve çevreyle uyumlu yapılaşan köy yerleşimini tesis etmek.	
H3.1: Kırsal alanların imar planlarını yapmak, mevcut imar planı revize işlemlerini yapmak.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H3.2: Yapı ve ruhsat izni verilmesi faaliyetlerini yürütmek.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H3.3: Güvenli yapılaşmayı sağlamak için kaçak yapı ve metruk yapıların tespitini yapmak, olası hasarları önlemek adına gerekli önlemleri almak.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H3.4 İmar işlemleriyle ilgili talepleri karşılamak.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H3.5: Kültürel varlıkların korunması ve geleceğe aktarılmasında kudep çalışmaları yürütmek.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
A4: Tarımsal faaliyetleri çeşitlendirerek sürdürülebilir ekosisteme katkı yapmak.	
H4.1: Tarımsal üretimi ve hayvancılığı destekleyerek ekosistem sürekliliğine zarar vermeden zararlılarla mücadele etmek.	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A5:Eğitime ulaşımda fırsat eşitliğini sağlayıcı fiziki altyapı ve uestyapının standartlarını yukseltmek.	
H5.1:Eğitim faaliyetlerindeki fiziki kaynakların niteliğini ve niceliğini arttırmak.	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
A6:Köy yollarında güvenli ve dayanıklı ağı genişleterek sanat yapılarını tamamlamak, mevcut yollarda kalite sürekliliğini sağlamak.	
H6.1: Köy yollarında iyileştirme çalışmaları yaparak mevcut yol ağını korumak ve büyötmek.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A7:Kültürel ve sosyal değerlerini önemseyen varlıklarının yaşatılmasında gelecek odaklı, tanınırlığını arttırarak gelişen turizm sektörüne sahip olmak.	
H7.1: İl tanıtımının etkinliğini arttırmak ve kültür tabiat varlıklarının korunarak geleceğe aktarılması için kültürel ve sosyal projeler yapmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-ÜST YÖNETİM
A8:Su kaynaklarının miktar ve kalite olarak korunmasını, verimli kullanılması ile köylerde sağlıklı içme suyunun ulaşılabilirliğini arttırmak.	
H8.1:İçme suyu kaynaklarını koruyarak hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A9:Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırarak sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak.	
H9.1: Yenilenebilir enerji kapsamında proje geliştirmek ve uygulamak.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A10:Atık su sistemlerinin altyapılarının tamamlanarak temiz evre oluşumuna katkı sağlamak.	
H10.1: Etkin atık su yönetimi politikalarıyla mevcut kaynakların korunmasını sağlamak.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İdareimiz izleme ve değerlendirme faaliyetleri yıllık olarak faaliyet raporları aracılığıyla gerçekleştirilecektir. İzlemeye ihtiyaç duyulması halinde 3, 6 ve 9 aylık dönemler itibarıyla de izleme ve değerlendirme faaliyeti yerine getirilerek stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

7

İL GENEL MECLİSİ KARARI

T.C.
DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

Dönemi	: 2024/ 1	Birleşim	: 5	Karar Sayısı	: 231
Toplantı ayı	: EYLÜL	Oturum	: 1	Karar Tarihi	: 06.09.2024
Karar Özeti: İdaremize ait 2025-2029 Dönemi Stratejik Planın görüşülmesi talebi.					

Düzce İl Genel Meclisi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 12 nci maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi uyarınca 06.09.2024 Cuma günü saat 10.00'da İl Özel İdaresi hizmet binasında bulunan İl Genel Meclis Toplantı salonunda İl Genel Meclis Başkanı Fazlı KOÇ başkanlığında 22 üyenin iştirakiyle toplandı.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde mahalli idarelerin; 31.03.2024 mahalli idareler seçimlerinden sonra altı ay içinde stratejik plan yenileme çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir. İdaremize ait 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı mevzuatta belirlenen süreye uygun olarak hazırlanarak Eylül ayı il genel meclisine sunulması talebiyle ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 03.09.2024 tarih ve 46103 sayılı yazısı, incelenmek üzere İl Genel Meclisinin 04.09.2024 tarih ve 221 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmişti.

KARAR

İl Genel Meclisinin 2024 yılı Eylül ayı olağan toplantısı 4'üncü birleşimindeki gündemin 5'inci maddesi; İhtisas Komisyonlarından gelecek raporların görüşülüp karara bağlanması maddesinde;

“İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan bilgiler ile komisyonumuzun yapmış olduğu araştırma ve inceleme neticesinde;

İdaremize ait 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı mevzuatta belirlenen süreye uygun ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatlarına uygun olarak hazırlandığı komisyonumuzca uygun görülmüştür.”şeklindeki Plan ve Bütçe Komisyonunun 2024/34 numaralı raporu okundu. Konu üzerinde yapılan müzakereler sonucunda;

İdaremize ait 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı mevzuatta belirlenen süreye uygun ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatlarına uygun olarak hazırlandığı, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31'inci maddesi gereğince oy birliğiyle karar verildi.


Fazlı KOÇ
İl Genel Meclis Başkanı


Oğuzhan KÜÇÜK
Kâtip Üye


Sükrü SERT
Kâtip Üye

